

REGULAMIN KONKURSU NA WSPIERANIE PRODUKCJI FILMOWEJ
w ramach
Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego 2017

§1 Definicje

Wymienione poniżej pojęcia oznaczają:

1. *Scenariusz* - oznacza scenariusz utworu audiowizualnego, który stanowi Załącznik nr 1 wniosku.
2. *Film* - oznacza utwór audiowizualny w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii, który jest szczegółowo scharakteryzowany we wniosku PRODUCENTA złożonego do KOPRODUCENTA w Konkursie na wspieranie produkcji filmowej w ramach Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego 2017
3. *Koszty* - oznacza szczegółowe zestawienie kosztów realizacji Filmu podane w złotych, w kwocie netto w wersji aktualnej z dnia złożenia wniosku o dofinansowanie i stanowi Załącznik nr 4 do wniosku aplikacyjnego. Koszty ponoszone przez PRODUCENTA w walutach obcych rozliczane zostaną po średnim kursie NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury lub innego równoważnego dokumentu, zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości.
4. *Produkcja filmowa* - oznacza zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych prowadzących do wytworzenia Filmu w postaci kopii wzorcowej.
5. *Kolaudacja* - oznacza przegląd Filmu po zakończeniu montażu i udźwiękowienia.
6. *Premiera* - oznacza pierwszy oficjalny publiczny pokaz Filmu.
7. *Wniosek* - oznacza wniosek aplikacyjny złożony przez PRODUCENTA w Konkursie na wspieranie produkcji filmowej w ramach Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego 2017 wraz z załącznikami.
8. *Dystrybutor* - oznacza podmiot prowadzący działalność w dziedzinie dystrybucji kinowej, video i licencji telewizyjnych.
9. *Wkład koprodukcyjny* – wkład finansowy Instytucji w kwocie brutto, który zostanie przeznaczony na współfinansowanie Filmu i nabycie współudziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych do Filmu.
10. *Raport z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego* – raport obejmujący rozliczenie pełnego wkładu koprodukcyjnego poniesionego przez Producenta do dnia 17.11.2017 r.
11. *Końcowe rozliczenie kosztów produkcji* – raport sporządzony w terminie do 60 dni od daty zakończenia działań produkcyjnych tj. wykonania kopii wzorcowej. Końcowe rozliczenie kosztów produkcji zawiera zestawienie wydatków poniesionych na terenie Województwa Podkarpackiego i/lub Miasta Rzeszów.

§ 2

1. Celem Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego zwanego dalej „Funduszem”, jest finansowe wspieranie - na niżej określonych zasadach - produkcji filmowej, związanej z Województwem Podkarpackim i/lub Miastem Rzeszów tematycznie lub poprzez miejsce realizacji.
2. W ramach Konkursu mogą być składane wnioski na projekty, do których zdjęcia, postprodukcja lub

animacja powstaną lub powstały w Województwie Podkarpackim i/lub Mieście Rzeszów, częściowo lub w całości.

3. Operatorem Funduszu będzie Podkarpacka Komisja Filmowa działająca w strukturze Wojewódzkiego Domu Kultury - zwany dalej „Instytucją”.

4. Środki Funduszu pochodzą z dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego oraz Gminy Miasta Rzeszów.

5. W przypadku nieotrzymania środków pochodzących z dotacji, o której mowa w § 2 ust. 4 Instytucja zastrzega sobie możliwość wstrzymania postępowania konkursowego lub odwołania konkursu.

§ 3

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania Instytucja staje się koproducentem wyłonionych produkcji na następujących warunkach:

- a) Instytucja może pokryć do 50% kosztów uczestnictwa w przedsięwzięciu;
- b) jedna kopia filmu zostanie przekazana na rzecz Instytucji na nośniku uzgodnionym w umowie;
- c) minimum 100% równowartości wkładu koprodukcyjnego Instytucji musi zostać wydatkowane na terenie Województwa Podkarpackiego i/lub Miasta Rzeszów;
- d) minimum 10 % budżetu filmu stanowi wkład własny producenta (finansowy lub finansowo-rzeczowy) pochodzący z innych źródeł niż od podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych. W przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta. W przypadku koprodukcji międzynarodowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej;

2. Pozostałe warunki udziału Instytucji w produkcji i eksploatacji filmu oraz zasady organizacji premier zostaną określone w umowie koprodukcyjnej.

3. Warunkiem zawarcia umowy koprodukcyjnej jest przedstawienie przez Wnioskodawcę kopii/oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie środków zabezpieczających ukończenie filmu.

§ 4

1. Wnioski do Funduszu mogą składać wyłącznie podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej.

2. Ponadto Uczestnicy Konkursu powinni spełniać następujące wymogi:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji filmu;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację filmu, w szczególności umożliwiającej spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- d) posiadają formalną zdolność do udziału w Konkursie i przedłożą dokumenty ją potwierdzające;
- e) złożą wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią wniosku;

3. Każdy podmiot może złożyć maksymalnie dwa wnioski w jednej edycji Funduszu.
4. Wnioski do Funduszu, sporządzone w języku polskim według aktualnego wzoru wraz z obowiązującymi załącznikami, składane są w siedzibie Instytucji, przy ul. Okrzei 7 w Rzeszowie, do dnia 02.06.2017 do godziny 13:00. Wniosek powinien być złożony w 3 egzemplarzach (1 oryginał Wniosku wraz z Załącznikami i 2 kopie Wniosku, potwierdzone za zgodność z oryginałem) dla filmów fabularnych, animowanych i dokumentalnych. **Za termin złożenia wniosku uważa się datę i godzinę jego wpływu do Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie w wersji papierowej.** Aktualny formularz wniosku udostępniony jest na stronach internetowych: www.podkarpackiefilm.pl. Formularz wniosku o dofinansowanie produkcji filmu wraz z wykazem obowiązkowych załączników stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Dodatkowo Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania, w wersji elektronicznej, wniosku wraz z Załącznikiem nr 4 - Kosztorysem (zapisane w plikach edytowalnych) na adres: office@podkarpackiefilm.pl lub dostarczenia na płycie CD/DVD., w terminie podanym w § 4 ust. 4.
6. Wnioski w wersji papierowej oraz elektronicznej należy składać najpóźniej w terminie podanym w informacji o naborze wniosków o dofinansowanie oraz § 4 ust. 4, **liczy się data wpływu dokumentów.** Wnioski w wersji papierowej wraz z załącznikami złożone po terminie podanym w informacji o naborze nie będą przyjmowane. Jeżeli w trakcie weryfikacji formalnej wniosku zostanie ustalone, że został złożony z przekroczeniem terminu podanego w informacji o naborze wniosków o dofinansowanie, to w takim przypadku dany wniosek zostanie zwrócony wnioskodawcy.
7. Do Funduszu nie mogą być składane wnioski dotyczące filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz lub których produkcja zakończona została na etapie kopii wzorcowej.
8. Do Funduszu nie mogą być składane wnioski dotyczące filmów, w których realizacji uczestniczą lub będą uczestniczyli pracownicy Podkarpackiej Komisji Filmowej, w następujących zawodach: producent, reżyser, operator obrazu, scenarzysta, kierownik produkcji.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Instytucja wzywa wnioskodawcę drogą mailową na adres wskazany we wniosku, do ich usunięcia w ciągu 7 roboczych dni, od momentu wprowadzenia przez Instytucję danych do systemu elektronicznego (wysłania maila) w sposób umożliwiający odbiorcy zapoznanie się z treścią wiadomości. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu uzupełnień w wersji papierowej oraz elektronicznej do Instytucji. W przypadku wnioskodawców, których siedziba znajduje się poza granicami Polski, termin ten wynosi 14 dni. Nieusunięcie uchybień w terminie lub niepełne uzupełnienie wniosku powoduje jego odrzucenie. W takim przypadku dany wniosek zostanie zwrócony wnioskodawcy.
10. Bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych odrzucone zostają wnioski nie spełniające następujących wymogów:
 - a) brak powiązania produkcji z Województwem Podkarpackim i/lub Miastem Rzeszów tematycznie lub poprzez miejsce realizacji;
 - b) brak załączonego scenariusza i umowy potwierdzającej nabycie praw do scenariusza;
 - c) złożenie wniosku przez inny podmiot niż określony w §4 ust. 1 i ust. 2 niniejszego regulaminu;
11. Wniosek, który spełnia wymogi formalne Instytucja przekazuje do oceny eksperckiej.
12. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje w ciągu 80 dni od daty zakończenia oceny formalnej wniosków. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od organizatora Konkursu, termin jego rozstrzygnięcia może zostać przedłużony o 20 dni.

§ 5

1. W ocenie projektów brane są pod uwagę m.in. następujące kryteria:

- a) walory artystyczne projektu;
- b) walory poznawcze i estetyczne projektu, ich znaczenie dla utrwalenia pozytywnego wizerunku Województwa Podkarpackiego i/lub Miasta Rzeszów;
- c) wysokość kwoty wydatkowanej na terenie Województwa Podkarpackiego i/lub Miasta Rzeszów;
- d) wykorzystanie plenerów charakterystycznych dla Województwa Podkarpackiego i/lub Miasta Rzeszów;
- e) powiązanie produkcji z Województwem Podkarpackim i/lub Miastem Rzeszów poprzez tematykę, twórców, a przede wszystkim miejsce realizacji Filmu;
- f) spodziewany efekt ekonomiczny projektu;
- g) atrakcyjność projektu, w szczególności pod kątem możliwego zainteresowania widowni kinowej i telewizyjnej;
- h) sposób dystrybucji Filmu, w szczególności z uwzględnieniem dystrybucji zagranicznej;
- i) dotychczasowy dorobek wnioskodawcy i reżysera, w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji;
- j) doświadczenie producenta i reżysera, a w przypadku debutantów zaangażowanie w produkcję doświadczonych koproducentów i twórców.

2. Projekty filmów oceniane są przez Radę Programową, w skład której wchodzi eksperci zewnętrzni oraz Komisję Konkursową w skład której wchodzi przedstawiciele Podkarpackiej Komisji Filmowej, Województwa Podkarpackiego i Gminy Miasto Rzeszów.

3. W ocenie projektu nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie lub są z nim związane. Eksperti Rady Programowej i członkowie Komisji Konkursowej podpisują stosowne oświadczenie.

4. Instytucja może zwrócić się do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej lub innych Regionalnych Funduszy Filmowych z prośbą o konsultację i dodatkową ekspertyzę wniosków i rozliczeń.

§ 6

1. Procedurę prac i skład Komisji Konkursowej określa odrębny regulamin.

2. Komisja Konkursowa ustala listę wnioskodawców zapraszanych do negocjacji oraz proponowaną wysokość wkładu koprodukcyjnego, biorąc pod uwagę oceny ekspertów oraz dostępne środki finansowe.

3. Komisja Konkursowa ustala listę rezerwową wnioskodawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji w przypadku, gdy którykolwiek z wnioskodawców, o których mowa w § 6 ust. 2, nie zawrze umowy w terminie określonym w § 9 ust. 1. Wnioskodawcom, o których mowa w § 6 ust. 2, którzy nie zawarli umowy w terminie określonym w § 9 ust. 1. decyzją Komisji może zostać udzielona promesa zawierająca przyrzeczenie partycypowania w kosztach produkcji filmu do wysokości zaproponowanego wcześniej wkładu koprodukcyjnego.

§ 7

1. Projekt, który nie uzyskał wsparcia finansowego w danej edycji naboru wniosków, może być składany do Funduszu w kolejnej edycji.

2. Instytucja może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku, gdy założenia projektu, któremu został przyznany wkład koprodukcyjny uległy istotnym zmianom dotyczącym m.in. przebiegu produkcji filmu, zmiany obsady głównych ról, głównych realizatorów, zmian w scenariuszu mogących mieć wpływ na promowanie wizerunku Województwa Podkarpackiego i Miasta Rzeszów.

§ 8

1. Listę wnioskodawców zaproszonych do negocjacji Instytucja umieszcza na swojej stronie internetowej.
2. Instytucja zawiadamia zaproszonych do negocjacji wnioskodawców listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Pisemne uzasadnienia Komisji Konkursowej Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego dotyczące przyznania dofinansowania lub jego odmowy poszczególnym projektom, udostępniane są ich producentom w siedzibie Instytucji po uprzednim pisemnym wniosku i po uzgodnieniu terminu.

§ 9

1. Instytucja przygotowuje projekt umowy o koprodukcji oraz ustala z wnioskodawcą termin jej podpisania, nie później niż 60 dni od daty ogłoszenia listy podmiotów zaproszonych do negocjacji.
2. Podpisana przez obie strony umowa przekazywana jest do realizacji.
3. Środki finansowe, przyznane na koprodukcję, przekazywane są przelewem na konto bankowe podane w umowie w następujących ratach i terminach:
 - a) pierwsza rata, w wysokości 80% kwoty wkładu, na podstawie faktury wystawionej przez producenta, płatnej w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Instytucję;
 - b) druga rata, w wysokości 20% kwoty wkładu, po złożeniu przez producenta raportu z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego (**Raport z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego**) i zaakceptowaniu go przez Instytucję, na podstawie faktury płatnej w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania;
4. Do raportu dołącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków i faktur, wraz z dowodami zapłaty oraz zawartymi do nich umowami, dokumentującymi wydatkowanie kwoty otrzymanej ze środków Funduszu. Dokumenty, na podstawie których następuje rozliczenie produkcji wspartej przez Fundusz, powinny zawierać:
 - a) opis wydatków;
 - b) czytelny podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za poniesiony wydatek;
 - c) klauzulę, o treści: „Wydatki w kwocie zostały sfinansowane ze środków Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie w ramach Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego, sfinansowanego ze środków Województwa Podkarpackiego i Gminy Miasto Rzeszów, przyznanych w roku” z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe.
5. Wydatki pokryte z wkładu koprodukcyjnego i przedstawione do rozliczenia muszą być poniesione w okresie 1.01.2017 do 17.11.2017.
6. Po zakończeniu produkcji wnioskodawca przedstawia powykonawcze zestawienie wydatków - **Końcowe rozliczenie kosztów produkcji**.
7. Nierozliczenie przyznanej i przekazanej kwoty w terminie określonym w umowie skutkuje obowiązkiem

zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi od zobowiązań podatkowych.

8. Szczegółowe warunki koprodukcji ustalane są w umowie koprodukcyjnej. Podstawowe zapisy umowy koprodukcyjnej zawarte są w istotnych warunkach umowy koprodukcyjnej, stanowiących Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 10

1. Instytucja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów, na podstawie których wydatkowano środki z Funduszu. Kontrola ta może odbyć się w okresie do 5 lat od daty przedstawienia powykonawczego zestawienia wydatków, o którym mowa w § 9 ust. 6. Ze środków uzyskanych z Funduszu mogą być pokrywane wyłącznie wydatki kwalifikowane.

2. Wydatkami kwalifikowanymi do pokrycia ze środków Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego, w ramach realizacji produkcji filmowej są wydatki, które zostały faktycznie poniesione przez wnioskodawcę i spełniają następujące kryteria:

- a) są celowe - zostały poniesione w związku z produkcją filmu, na którego realizację zostało przyznane dofinansowanie; są niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z harmonogramem realizacji,
- b) są uwzględnione w kosztorysie (budżecie) załączonym do umowy;
- c) są wynikiem racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- d) zostały poniesione w okresie od 1.01.2017 do dnia 17.11.2017;
- e) są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania w ewidencji finansowej wnioskodawcy;
- f) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- g) dotyczą usług wykonanych lub towarów dostarczonych (nie podlegają rozliczeniu płatności zaliczkowe);
- h) zostały poniesione w Polsce.

3. Ze środków Funduszu **można pokryć wyłącznie** wymienione niżej wydatki:

a) honoraria, za wyjątkiem:

- wynagrodzeń przysługujących z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez wnioskodawcę, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej)
- zaliczek na honoraria
- stałych wynagrodzeń etatowych pracowników wnioskodawcy.

b) wydatki na prowadzenie księgowości i doradztwa prawnego związanego z realizacją danego filmu, jeżeli czynność ta zostanie wyraźnie określona na rachunku lub fakturze;

c) wydatki na zakup środków inscenizacyjnych (scenografia kostiumy), pod warunkiem wcześniejszego ustalenia z Instytucją zasad administrowania przez Producenta tymi środkami oraz postępowania z nimi po zakończeniu produkcji;

d) wydatki na posiłki profilaktyczne na planie zdjęciowym, zgodnie z przepisami BHP;

e) wydatki dot. czynności notarialnych i opłat skarbowych, jeżeli są bezpośrednio związane z produkcją filmu i konieczne do jego realizacji;

f) podatek VAT, gdy jest poniesiony przez wnioskodawcę, któremu nie przysługuje prawo do odliczenia tego podatku (nie jest płatnikiem podatku VAT);

g) wydatki dot. usług obcych i materiałów, niewymienionych powyżej, związanych bezpośrednio z

produkcją danego filmu i udokumentowanych fakturami i rachunkami uwzględniającymi rodzaj usługi;

h) podatki od umów cywilno-prawnych odprowadzonych w terminie wskazanym w umowie do rozliczenia poniesionych wydatków. W szczególności dotyczy to zapłaty podatków od wynagrodzeń oraz składek ZUS.

5. Z wkładu koprodukcyjnego Instytucji **nie mogą** być pokrywane następujące koszty:

- a) zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, koszty ogólne oraz koszty zarządu rozumiane jako wynagrodzenie producenta;
- b) wynagrodzenia przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez wnioskodawcę, który prowadzi działalność jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej);
- c) koszty prac wstępnych (development);
- d) koszty wykonania kopii wzorcowych w ilości powyżej 1 sztuki;
- e) wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
- f) koszty amortyzacji;
- g) koszty delegacji zagranicznych;
- h) koszty promocji Filmu, reklamy;
- i) koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
- j) koszty wkładów rzeczowych producenta i koproducentów;
- k) koszty wydatków związanych z podróżami służbowymi (diety, ryczałty i inne koszty, udokumentowanych w inny sposób niż rachunkiem lub fakturą).

6. Nie dopuszcza się rozliczania wydatków na podstawie paragonów czy też oświadczeń o poniesionych wydatkach.

7. Dokumenty księgowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

8. Ze środków pozyskanych z Funduszu nie można pokrywać wydatków nieudokumentowanych, niewłaściwie udokumentowanych bądź też nie związanych bezpośrednio z projektem, nadmiernych i nieracjonalnych.

9. Nie dopuszcza się rozliczania dokumentów zbiorczych wnioskodawcy, których nie można jednoznacznie powiązać z daną produkcją (np. ogólna faktura za prąd, wodę, telefony, stałe wynagrodzenie etatowych pracowników wnioskodawcy itp.)

§ 10

Wnioskodawca zobowiązany jest zamieścić w materiałach promocyjnych oraz w czołówce i napisach końcowych filmu informację o udziale Instytucji, Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego, Województwa Podkarpackiego oraz Miasta Rzeszów w produkcji, według wzoru zamieszczonego w umowie.

§ 11

Złożenie wniosku do Funduszu jest równoznaczne z przyjęciem zasad niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o dofinansowanie produkcji filmu.
2. Istotne warunki umowy koprodukcyjnej.