

## REGULAMIN KONKURSU NA WSPARCIE FINANSOWE ROZWOJU PROJEKTU (DEVELOPMENT) FILMU FABULARNEGO O IGNACYM ŁUKASIEWICZU

### §1 Definicje

Wymienione poniżej pojęcia oznaczają:

1. *Rozwój projektu (development)* – szereg działań producenckich, których efektem jest powstanie koncepcji filmu zawierającej m.in.: strukturę finansowania, kosztorys, wstępny kalendarzowy plan zdjęć, raport z prac literackich, eksplikację reżyserską, scenariusz, dokumentację lokacji (zdjęciową), opinię historyka i biografę, listę realizatorów (co najmniej kierownicy pionów operatorskiego, scenograficznego) wraz z ich oświadczeniami o wstępnej woli udziału w przedsięwzięciu, potwierdzoną obsadę (co najmniej główne role) wraz z oświadczeniami aktorów o wstępnej woli udziału w przedsięwzięciu, projekty scenograficzne (wymagane w przypadku budowanych obiektów, przewizualizację filmu (np. moodbook), przy debiutach reżyserskich zdjęcia próbne.
2. *Film* – oznacza utwór audiowizualny w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii.
3. *Kosztorys* – oznacza szacunkowe zestawienie kosztów realizacji Filmu podane w złotych, w kwocie netto.
4. *Produkcja filmowa* – oznacza zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych prowadzących do wytworzenia Filmu w postaci kopii wzorcowej.
5. *Wniosek* – oznacza wniosek aplikacyjny złożony przez producenta na opracowanie koncepcji filmu fabularnego o Ignacym Łukasiewiczu.
6. *Wkład finansowy* – wkład Instytucji w kwocie brutto, który zostanie przeznaczony na rozwój projektu.
7. *Raport z wydatkowania I transzy przyznanego dofinansowania* – raport obejmujący rozliczenie I transzy wkładu w kwocie netto poniesionego przez producenta, w terminie określonym w umowie.
8. *Raport końcowy z wydatkowania przyznanego dofinansowania* – raport obejmujący rozliczenie całości przyznanego dofinansowania, w kwocie netto, poniesionego przez producenta do dnia 30.09.2020.

### § 2

1. Celem Konkursu jest finansowe wsparcie – na niżej określonych zasadach – prac rozwojowych nad projektem filmu fabularnego pełnometrażowego, dotyczącego biografii Ignacego Łukasiewicza.
2. W ramach Konkursu mogą być składane wnioski na projekty, które dotyczą Ignacego Łukasiewicza.
3. Operatorem konkursu jest Podkarpacka Komisja Filmowa działająca w strukturze Wojewódzkiego Domu Kultury – zwany dalej „Instytucją”.
4. Środki na realizację Konkursu pochodzą z dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego.
5. Instytucja zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania Konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

### § 3

1. Instytucja może pokryć do 90% kosztów uczestnictwa w przedsięwzięciu.
2. Minimum 10% budżetu filmu stanowi wkład własny producenta (finansowy lub finansowo-rzeczowy). W przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta.

3. Co najmniej 50% środków, przyznanych producentowi na rozwój projektu, powinno być przeznaczone na prace twórcze (m.in. prawa do adaptacji, koszty opracowania i nabycia praw do scenariusza, script doctora, konsultacje literackie i merytoryczne, uczestnictwo w warsztatach związanych z rozwijaniem projektu dotowanego w ramach tego priorytetu, koszty związane z wykonaniem sceny/zwiastuna, np. wynagrodzenie operatora, reżysera, scenografa, aktorów).
4. W ramach rozwoju projektu powinny powstać:
  - a) Obligatoryjnie (w formie załączników):
    - struktura finansowania,
    - kosztorys,
    - wstępny kalendarzowy plan zdjęć,
    - raport z prac literackich,
    - eksplikacja reżyserska,
    - scenariusz,
    - dokumentacja lokacji (zdjęciowa),
    - lista realizatorów (co najmniej kierownicy pionów operatorskiego, scenograficznego) wraz z ich oświadczeniami o wstępnej woli udziału w przedsięwzięciu,
    - potwierdzona obsada (co najmniej główne role) wraz z oświadczeniami aktorów o wstępnej woli udziału w przedsięwzięciu,
    - projekty scenograficzne (wymagane w przypadku budowanych obiektów),
    - przewizualizację filmu (np. moodbook),
    - przy debiutach reżyserskich zdjęcia próbne
    - opinia historyka/biografa dotycząca zgodności scenariusza z wiedzą historyczną i biograficzną
  - b) dodatkowo, zależnie od planowanych działań w kosztorysie:
    - zdjęcia próbne,
    - opinie konsultantów,
    - raport z dokumentacji,
    - projekty lub testy FX,
    - scenopis bądź storyboard.
5. Pozostałe warunki udziału Instytucji w przedsięwzięciu zostaną określone w umowie.

#### § 4

1. Wnioski do konkursu mogą składać wyłącznie podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej od co najmniej roku przed datą ogłoszenia Konkursu (zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 o kinematografii).
2. Ponadto Uczestnicy Konkursu powinni spełniać następujące wymogi:
  - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do przeprowadzenia prac rozwojowych nad projektem;
  - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej przeprowadzenie prac rozwojowych nad projektem, w szczególności umożliwiającej spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
  - c) posiadają formalną zdolność do udziału w Konkursie i przedłożą dokumenty ją potwierdzające;
  - d) złożą wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią wniosku.
3. Każdy podmiot może złożyć jeden wniosek.

4. Dodatkowo wykluczone z oceny formalnej będą projekty filmów, których development został już wcześniej dofinansowany ze środków Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej lub innych źródeł. Taki wniosek będzie podlegał odrzuceniu.
5. Wnioski do Konkursu, powinny zostać sporządzone w języku polskim według aktualnego wzoru wraz z obowiązującymi załącznikami, złożone w **sekretariacie** siedziby Instytucji, przy ul. Okrzei 7 w Rzeszowie, do dnia **30 września 2019 r.** Wniosek powinien być złożony w 1 egzemplarzu (1 oryginał Wniosku wraz z Załącznikami). **Za termin złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu Wniosku oraz kompletu Załączników do Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie w wersji papierowej.** Aktualny formularz wniosku udostępniony jest na stronach internetowych: [www.podkarpackiefilm.pl](http://www.podkarpackiefilm.pl). Formularz wniosku wraz z wykazem obowiązkowych załączników stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Dodatkowo Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania wersji elektronicznej wniosku wraz z załącznikami na adres: [office@podkarpackiefilm.pl](mailto:office@podkarpackiefilm.pl) lub dostarczenia na płycie CD/DVD, w terminie podanym w § 4 ust. 5.
7. Wnioski w wersji papierowej oraz elektronicznej należy składać najpóźniej w terminie podanym w informacji o naborze wniosków oraz § 4 ust. 5, **liczy się data wpływu dokumentów.** Wnioski w wersji papierowej wraz z załącznikami złożone po terminie podanym w ustępie 5 powyżej nie będą przyjmowane. Jeżeli w trakcie weryfikacji formalnej wniosku zostanie ustalone, że został złożony z przekroczeniem terminu podanego w informacji o naborze wniosków o dofinansowanie, to w takim przypadku dany wniosek zostanie zwrócony wnioskodawcy.
8. Do Konkursu nie mogą być składane wnioski dotyczące filmów, w których realizację zaangażowani byli, będą lub są pracownicy Podkarpackiej Komisji Filmowej, w następujących rolach: producent, reżyser, operator obrazu, scenarzysta, kierownik produkcji. Taki wniosek będzie podlegał odrzuceniu na etapie oceny formalnej bez dodatkowego wezwania.
9. W przypadku stwierdzenia innych uchybień formalnych wniosku, niż te o których mowa powyżej, Instytucja jednokrotnie wezwie wnioskodawcę drogą mailową na adres wskazany we wniosku, do ich usunięcia w ciągu 7 roboczych dni, od momentu wprowadzenia przez Instytucję danych do systemu elektronicznego (wysłania e-mail) w sposób umożliwiający odbiorcy zapoznanie się z treścią wiadomości. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu uzupełnień w wersji papierowej oraz elektronicznej do Instytucji § 4 ust 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio. W przypadku wnioskodawców, których siedziba znajduje się poza granicami Polski, termin ten wynosi 14 dni. Nieusunięcie uchybień w terminie, błędne lub niepełne uzupełnienie wniosku powoduje jego odrzucenie. W takim przypadku dany wniosek zostanie zwrócony wnioskodawcy.
10. Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez złożenie brakujących lub poprawnych dokumentów, co do których treści i formy zostały stwierdzone nieprawidłowości. Wnioskodawca składa dokumenty, do których złożenia został wezwany po jednym egzemplarzu.
11. Dodatkowo bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych odrzucone zostają wnioski nie spełniające następujących wymogów:
  - a) brak powiązania projektu z Ignacym Łukasiewiczem;
  - b) złożenie wniosku przez inny podmiot niż określony w §4 ust. 1 i ust. 2 niniejszego regulaminu.
12. Wniosek, który spełnia wymogi formalne Instytucja przekazuje do oceny eksperckiej.
13. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje w ciągu 40 dni od daty zakończenia oceny formalnej wniosków. Decyzją organizatora Konkursu, termin rozstrzygnięcia Konkursu może zostać przedłużony.
14. Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

## § 5

1. W ocenie projektów brane są pod uwagę m.in. następujące kryteria:
  - a) walory artystyczne i ekonomiczne projektu;

- b) walory poznawcze projektu, ich znaczenie dla utrwalenia w świadomości związku Ignacego Łukasiewicza z Województwem Podkarpackim;
  - c) oparcie o materiały archiwalne, przekazy, źródła, itp.;
  - d) atrakcyjność projektu, w szczególności pod kątem możliwego zainteresowania widowni kinowej i telewizyjnej;
  - e) dotychczasowe doświadczenie i dorobek producenta, scenarzysty i reżysera (w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji).
2. Wnioski oceniane są przez Komisję Konkursową, w skład której wchodzi eksperci zewnętrzni, przedstawiciele Podkarpackiej Komisji Filmowej i Województwa Podkarpackiego. Wszelki notatki oraz protokoły prac komisji są tajne. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest pisemne uzasadnienie Komisji Konkursowej dotyczące przyznania dofinansowania lub jego odmowy poszczególnym projektom.
  3. W ocenie projektu nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie lub są z nim związane. Ekspertki Rady Programowej i członkowie Komisji Konkursowej podpisują stosowne oświadczenie.

#### § 6

1. Procedurę prac i skład Komisji Konkursowej określa odrębny regulamin.
2. Komisja Konkursowa wskazuje jednego wnioskodawcę, który zostanie zaproszony do negocjacji warunków umowy, biorąc pod uwagę ocenę Komisji oraz dostępne środki finansowe.
3. Komisja Konkursowa ustala listę rezerwową wnioskodawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji w przypadku, gdy wskazany wnioskodawca, o którym mowa w § 6 ust. 2, nie zawrze umowy w terminie określonym w § 9 ust. 1.

#### § 7

Instytucja może odstąpić od podpisania umowy w przypadku, gdy założenia projektu, któremu zostało przyznane dofinansowanie uległy istotnym zmianom dotyczącym m.in. zmiany scenarzysty.

#### § 8

1. Wyniki Konkursu Instytucja umieszcza na swojej stronie internetowej.
2. Instytucja zawiadamia wnioskodawców o wynikach za pomocą poczty elektronicznej.
3. Pisemne uzasadnienia Komisji Konkursowej dotyczące przyznania dofinansowania lub jego odmowy poszczególnym projektom, udostępniane są ich producentom po uprzednim pisemnym wniosku wnioskodawcy. Wniosek tak należy złożyć drogą mailową na adres [office@podkarpackiefilm.pl](mailto:office@podkarpackiefilm.pl) w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu. Wnioski przesłane po tym terminie nie będą realizowane.

#### § 9

1. Instytucja przygotowuje projekt umowy oraz ustali z wnioskodawcą termin jej podpisania. W sytuacji niemożliwości zgodnego ustalenia terminu Instytucja jednokrotnie wezwie wnioskodawcę do zawarcia umowy wyznaczając mu termin nie krótszy jak 7 dni.
2. Podpisana przez obie strony umowa przekazywana jest do realizacji.
3. Środki finansowe, przyznane na rozwój prac (development), przekazywane są przelewem na konto bankowe podane w umowie w następujących ratach i terminach:
  - a) pierwsza rata, w wysokości 70% kwoty wkładu brutto, na podstawie faktury wystawionej przez producenta, płatnej w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Instytucję;
  - b) druga rata, w wysokości 30% kwoty wkładu brutto, po złożeniu przez producenta raportu z wydatkowania środków w kwocie netto otrzymanych w ramach I transzy (**Raport**

**z wydatkowania i transzy przyznanego dofinansowania)** wraz ze scenariuszem, opinią script doctora oraz konsultanta historycznego/biografa, przedstawienia dokumentów potwierdzających nabycie praw do scenariusza, do dzieła adaptowanego lub obowiązującą umowę opcji i zaakceptowaniu ich przez Instytucję, na podstawie faktury płatnej w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

4. W okresie rozwoju projektu producent powinien w całości uiścić autorowi należność i scenariusz.
5. Po zakończeniu prac, w terminie określonym umową, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić raport końcowy (**Raport końcowy z wydatkowania przyznanego dofinansowania**) oraz obligatoryjne załączniki, zgodnie z wykazem w § 3 pkt. 4.
6. Do raportów dołącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków i faktur, wraz z dowodami zapłaty oraz zawartymi do nich umowami, dokumentującymi wydatkowanie kwoty otrzymanej ze środków Konkursu. Dokumenty, na podstawie których następuje rozliczenie prac, powinny zawierać:
  - c) opis wydatków;
  - d) czytelny podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za poniesiony wydatek;
  - e) klauzulę, o treści: „Wydatki w kwocie ..... zostały sfinansowane ze środków Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie w ramach konkursu na wsparcie finansowe rozwoju projektu (development) filmu fabularnego o Ignacym Łukasiewiczu, sfinansowanego ze środków Województwa Podkarpackiego, przyznanych w ..... roku” z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe.
7. Wydatki pokryte ze środków finansowych Instytucji i przedstawione do rozliczenia muszą być poniesione w okresie **1.01.2019 do 30.09.2020**.
8. Nierozliczenie przyznanej i przekazanej kwoty w terminie określonym w umowie skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami od dnia otrzymania wkładu finansowego, liczonymi jak od zobowiązań podatkowych.
9. Szczegółowe warunki realizacji ustalane są w umowie.

## § 10

1. Instytucja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów, na podstawie których wydatkowano środki z Konkursu. Kontrola ta może odbyć się w okresie do 5 lat od daty zaakceptowania przez Instytucję raportu końcowego rozliczającego projekt, o którym mowa w § 9 ust. 5. Ze środków uzyskanych z Konkursu mogą być pokrywane wyłącznie wydatki kwalifikowane.
2. Wydatkami kwalifikowanymi do pokrycia ze środków Konkursu, w ramach realizacji prac rozwojowych są wydatki, które zostały faktycznie poniesione przez wnioskodawcę i spełniają następujące kryteria:
  - a) są celowe – zostały poniesione w związku z pracami rozwojowymi nad filmem, na których realizację zostało przyznane dofinansowanie;
  - b) są niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z harmonogramem realizacji;
  - c) są uwzględnione w kosztorysie załączonym do umowy;
  - d) są wynikiem racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - e) zostały poniesione w okresie od **1.01.2019** do dnia **30.09.2020**;
  - f) są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania w ewidencji finansowej wnioskodawcy;
  - g) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
  - h) dotyczą usług wykonanych lub towarów dostarczonych (nie podlegają rozliczeniu płatności zaliczkowe);
  - i) **zostały poniesione w Polsce.**

3. Ze środków Konkursu **można pokryć wyłącznie** wymienione niżej wydatki:
- honoraria, za wyjątkiem:
    - wynagrodzeń przysługujących z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez wnioskodawcę, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej);
    - zaliczek na honoraria nie wynikających z zawartej umowy;
    - stałych wynagrodzeń etatowych pracowników wnioskodawcy.
  - wydatki na prowadzenie księgowości i doradztwa prawnego związanego z realizacją danego filmu, jeżeli czynność ta zostanie wyraźnie określona na rachunku lub fakturze;
  - wydatki dotyczące usługi cateringu lub usługi gastronomicznej;
  - wydatki dot. czynności notarialnych i opłat skarbowych, jeżeli są bezpośrednio związane z pracami rozwojowymi i konieczne do jego realizacji;
  - podatek VAT, gdy jest poniesiony przez wnioskodawcę, któremu nie przysługuje prawo do odliczenia tego podatku (nie jest płatnikiem podatku VAT lub gdy zgodnie z przepisami nie dokonuje odliczenia podatku);
  - wydatki dot. usług obcych i materiałów, niewymienionych powyżej, związanych bezpośrednio z pracami rozwojowymi i udokumentowanych fakturami i rachunkami uwzględniającymi rodzaj usługi;
  - podatki od umów cywilno-prawnych **odprowadzonych w terminie wskazanym w umowie do rozliczenia poniesionych wydatków (tj. do 30.09.2020)** w szczególności dotyczy to zapłaty zaliczek na podatek dochodowy oraz składek ZUS;
  - koszty paliwa do samochodów wykorzystywanych w projekcie;
  - koszty podróży związanych z projektem udokumentowanych fakturą lub rachunkiem.
4. Z wkładu koprodukcyjnego Instytucji **nie mogą** być pokrywane następujące koszty:
- zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, koszty ogólne oraz koszty zarządu rozumiane jako wynagrodzenie producenta;
  - wynagrodzenia przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez wnioskodawcę, który prowadzi działalność jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej);
  - wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
  - koszty amortyzacji;
  - koszty podróży zagranicznych;
  - koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
  - koszty wkładów rzeczowych producenta i koproducentów;
  - koszty wydatków związanych z podróżami krajowymi (diety, ryczałty i inne koszty, udokumentowanych w inny sposób niż rachunkiem lub fakturą);
  - koszty paliwa nie udokumentowane fakturą/rachunkiem lub nie związane z projektem;
  - zakup żywności i napojów, z wyłączeniem zakupów usług gastronomicznych lub cateringu;
  - zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej i budowlanej;
  - koszty leasingu.
5. Nie dopuszcza się rozliczania wydatków na podstawie paragonów czy też oświadczeń o poniesionych wydatkach.
6. Dokumenty księgowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
7. Ze środków pozyskanych z Konkursu nie można pokrywać wydatków nieudokumentowanych, niewłaściwie udokumentowanych bądź też nie związanych bezpośrednio z projektem, nadmiernych i nieracjonalnych.

8. Nie dopuszcza się rozliczania dokumentów zbiorczych wnioskodawcy, których nie można jednoznacznie powiązać z daną produkcją (np. ogólna faktura za prąd, wodę, telefony, stałe wynagrodzenie etatowych pracowników wnioskodawcy, itp.).

#### § 11

1. Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie w momencie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji produkcji filmu realizowanego na podstawie pakietu produkcyjnego opracowanego w ramach tego konkursu, staje się jego koproducentem niezależnie od tego czy przekáže dodatkowe środki na produkcję czy też nie, przy czym zmiana dokonana w elementach pakietu pozostaje bez wpływu na niniejsze postanowienie. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Instytucję o rozpoczęciu produkcji (tj. o rozpoczęciu zdjęć do filmu) na piśmie w terminie 5 dni przed rozpoczęciem prac. Z chwilą rozpoczęcia produkcji środki przekazane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy stają się zgodną wolą stron wkładem koprodukcyjnym a Instytucja staje się współwłaścicielem autorskich praw majątkowych do filmu, na wszystkich polach eksploatacji, w proporcji nie niższej, niż wynikająca z wysokości wkładu koprodukcyjnego.
2. Instytucja zastrzega, że Wykonawca przeniesie na nią pełnię praw do dzieł powstałych w ramach realizacji projektu określonych w § 3 ust. 4 Regulaminu Konkursu tj. w szczególności scenariusza oraz pozostałych załączników dołączonych do *Raportu końcowego z wydatkowania przyznanego dofinansowania*, jeżeli ziści się chociażby jeden z poniższych warunków:
  - a. Producent do 2 lat od zaakceptowania przez Instytucję *Raportu końcowego z wydatkowania przyznanego dofinansowania* projektu nie rozpocznie prac nad filmem tj. nie wejdzie w okres zdjęciowy,
  - b. Producent do 3 lat od zaakceptowania przez Instytucję *Raportu końcowego z wydatkowania przyznanego dofinansowania* nie wykona kopii wzorcowej filmu na podstawie scenariusza, który powstał w ramach realizacji niniejszego projektu.
3. Producent wobec ziszczenia się któregokolwiek z wymienionych powyżej warunków zobowiązuje się zawrzeć stosowną umowę przenoszącą własność do scenariusz i pozostałych dzieł na Instytucję oraz do ich wydania.
4. Dodatkowo producent wraz z podpisaniem umowy na realizację projektu w ramach niniejszego konkursu przedłoży oświadczenie w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji z aktu notarialnego w trybie art. 777 § 1 pkt 4 kodeksu postępowania cywilnego co do realizacji zobowiązania określonego w punkcie 3 powyżej.

#### § 12

Złożenie wniosku do Konkursu jest równoznaczne z przyjęciem zasad niniejszego Regulaminu.

#### Załączniki:

1. Formularz wniosku o dofinansowanie.