

**Regulamin Konkursu w ramach programu „Podkarpacka Kronika Filmowa” organizowanego przez Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie, realizowanego przez Podkarpacką Komisję Filmową**

**Edycja 2018 r.**

**Preambuła**

Celem Konkursu, realizowanego ze środków pochodzących z Województwa Podkarpackiego, jest utrwalenie w postaci filmów wydarzeń, miejsc i ludzi związanych z Podkarpaciem. Program ma sprzyjać tworzeniu warunków do rozwoju produkcji filmowych na Podkarpaciu oraz dokumentowaniu historii, teraźniejszości i dziedzictwa kulturowego regionu.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**I. ORGANIZATOR**

1. Organizatorem Konkursu jest Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie, z siedzibą: ul. Stefana Okrzei 7 (35-959), NIP 813-02-68-047, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Podkarpackie pod numerem 1/99, zwany dalej Organizatorem.
2. Konkurs jest finansowany przez Organizatora ze środków pochodzących z budżetu Województwa Podkarpackiego. Wartość środków przeznaczonych na realizację Konkursu wynosi 80 000 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych zero groszy brutto).
3. Informacja o naborze do Konkursu znajduje się:  
Na stronie <http://www.podkarpackiefilm.pl/>, portal Podkarpackiej Komisji Filmowej.  
W siedzibie Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie przy ul. Stefana Okrzei 7 (35-959).  
W biurze Podkarpackiej Komisji Filmowej mieszczącym się w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie przy alei Łukasza Ciepłińskiego 4 (35-010) w pokoju 150.
4. W przypadku nieotrzymania środków pochodzących z dotacji, o której mowa w § 1 pkt. 2 Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania postępowania konkursowego lub odwołania konkursu.

**II. REALIZATOR**

Realizatorem Konkursu jest Podkarpacka Komisja Filmowa, działająca w strukturze Organizatora.

**§ 2**

**PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przedmiotem Konkursu jest finansowe wspieranie realizacji filmów o długości od 8 do 60 minut.
2. Filmy mają na celu udokumentowanie historycznych oraz aktualnych miejsc, wydarzeń i osób związanych z Podkarpaciem. Powinny stanowić zapis dziedzictwa kulturowego i społecznego regionu; upamiętniać osoby (postaci historyczne, przedstawiciele środowisk twórczych i naukowych, sportowców, społeczników oraz inne osoby utożsamiane z regionem) i grupy społeczne, ich wkład w budowanie wizerunku regionu oraz życie codzienne; przedstawiać istotne dla regionu wydarzenia, miejsca, elementy spuścizny, tradycje, inicjatywy społeczne, które są ważne dla kultury i historii regionu.

3. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do produkcji filmu oraz produkcji 1-minutowego zwiastuna filmu.
4. Filmy powinny być wyprodukowane w technice cyfrowej, w polskiej wersji językowej.

### § 3.

#### ZASADY FINANSOWANIA

1. łączna pula środków przeznaczona na dofinansowanie wybranych produkcji filmowych wynosi 80 000 zł brutto.
2. Wybrane w procesie oceny oferty otrzymają wsparcia finansowe w postaci wkładu koprodukcyjnego (finansowego) Organizatora.
3. W Konkursie mogą brać udział scenariusze, na podstawie których zostanie wyprodukowany film.
4. Organizator stanie się koproducentem wybranych filmów z zachowaniem następujących warunków:
  - a. wsparcie finansowe nie może przekroczyć 75% całkowitych kosztów filmu i nie może wynosić więcej niż 20 000 zł;
  - b. minimum 25% kosztów stanowi wkład własny Uczestnika Konkursu, rozumiany jako wkład finansowy (własny lub z innego źródła) lub finansowo-rzeczowy, przy czym udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 90% wartości całego wkładu własnego Uczestnika Konkursu.
5. Ze środków Konkursu mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowane, które spełniają następujące kryteria:
  - a. są celowe – zostały poniesione w związku z produkcją filmu, na którego realizację zostało przyznane dofinansowanie;
  - b. są niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z harmonogramem realizacji;
  - c. są uwzględnione w kosztorysie (budżecie) załączonym do umowy;
  - d. są wynikiem racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - e. zostały poniesione w okresie realizacji danego projektu jednak nie wcześniej niż 1.01.2018 i nie później niż w terminie wskazanym w umowie;
  - f. są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania w ewidencji finansowej wnioskodawcy;
  - g. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - h. dotyczą usług wykonanych lub towarów dostarczonych (nie podlegają rozliczeniu płatności zaliczkowe);
  - i. zostały poniesione w Polsce.
6. Ze środków Funduszu można pokryć wyłącznie wymienione niżej wydatki:
  - a. honoraria, za wyjątkiem:
    - wynagrodzeń przysługujących z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez wnioskodawcę, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej)
    - zaliczek na honoraria
    - stałych wynagrodzeń etatowych pracowników wnioskodawcy.
  - b. wydatki na prowadzenie księgowości i doradztwa prawnego związanego z realizacją danego filmu, jeżeli czynność ta zostanie wyraźnie określona na rachunku lub fakturze;

- c. wydatki na zakup środków inscenizacyjnych (scenografia, kostiumy), pod warunkiem wcześniejszego ustalenia z Organizatorem zasad administrowania przez Producenta tymi środkami oraz postępowania z nimi po zakończeniu produkcji;
  - d. wydatki dotyczące cateringu lub usługi gastronomicznej na rzecz ekipy filmowej na planie zdjęciowym;
  - e. wydatki dot. czynności notarialnych i opłat skarbowych, jeżeli są bezpośrednio związane z produkcją filmu i konieczne do jego realizacji;
  - f. podatek VAT, gdy jest poniesiony przez wnioskodawcę, któremu nie przysługuje prawo do odliczenia tego podatku (nie jest płatnikiem podatku VAT);
  - g. wydatki dot. usług obcych i materiałów, niewymienionych powyżej, związanych bezpośrednio z produkcją danego filmu i udokumentowanych fakturami i rachunkami uwzględniającymi rodzaj usługi;
  - h. podatki od umów cywilno-prawnych odprowadzonych w terminie zakończenia realizacji zadania wskazanym w umowie. W szczególności dotyczy to zapłaty podatków od wynagrodzeń oraz składek ZUS;
  - i. koszty wydatków związanych z podróżami służbowymi udokumentowane rachunkiem, fakturą, delegacją, z wyłączeniem diet i ryczałtów.
7. Z wkładu koprodukcyjnego Organizatora nie mogą być pokrywane następujące koszty:
- a. zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, koszty ogólne oraz koszty zarządu rozumiane jako wynagrodzenie producenta;
  - b. wynagrodzenia przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez wnioskodawcę, który prowadzi działalność jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej);
  - c. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
  - d. koszty amortyzacji;
  - e. koszty delegacji zagranicznych;
  - f. koszty promocji Filmu, reklamy;
  - g. koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
  - h. koszty wkładów rzeczowych producenta i koproducentów;
  - i. koszty leasingu;
  - j. zakup żywności i napojów, z wyłączeniem zakupu usług gastronomicznych/cateringowych dla ekipy filmowej;

#### § 4.

##### UCZESTNICY KONKURSU

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w Konkursie są:
  - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b. jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
  - c. jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną;
  - d. instytucje kultury;
  - e. przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
  - f. podmioty prowadzące działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną.
2. Ponadto Uczestnicy Konkursu powinni spełniać następujące wymogi:

- a. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji filmu;
  - b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację filmu, w szczególności umożliwiającą spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
  - c. posiadają formalną zdolność do udziału w Konkursie i przedłożą dokumenty je potwierdzające;
  - d. złożą wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią wniosku;
  - e. spełniają pozostałe wymagania określone we wniosku będącego Załącznikiem nr 1.
- 3. W Konkursie mogą być składane wyłącznie wnioski dotyczące filmów, które nie zostały ukończone i nie były publicznie pokazywane przed złożeniem wniosku.**
4. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski.

## § 5

### ZGŁOSZENIE DO KONKURSU

1. W celu przystąpienia do Konkursu należy złożyć w wymaganym terminie wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, w siedzibie Organizatora:  
**Wojewódzki Dom Kultury, ul. Stefana Okrzei 7, 35-959 Rzeszów**
2. Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym od dnia ogłoszenia Konkursu do dnia **18.05.2018 r. do godziny 15.00. Liczy się data wpływu dokumentów.**
3. Uczestnik Konkursu zobowiązany jest złożyć wniosek oraz załączniki w formie papierowej oraz elektronicznej. Wniosek w wersji papierowej powinien być podpisany przez osoby upoważnione, w określonych miejscach wniosku. Wniosek jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu (Załącznik nr 1). Wniosek i załączniki w wersji papierowej i elektronicznej należy wysłać z zachowaniem terminu podanego w punkcie 2. Wniosek i załączniki w wersji elektronicznej należy przestać na adres: **office@podkarpackiefilm.pl**.
4. Uczestnik Konkursu składa wraz z wnioskiem następujące dokumenty:
  - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności Uczestnika Konkursu. Aktualny odpis lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym;
  - b. streszczenie scenariusza filmu;
  - c. scenariusz filmu;
  - d. pełnomocnictwo, jeżeli wniosek podpisuje inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Uczestnika Konkursu;
  - e. umowy/porozumienia/listy intencyjne lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu wraz z informacją o wysokości współfinansowania (jeżeli dotyczy)
5. Wniosek oraz załączniki do wniosku (z wyjątkiem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika Konkursu zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
6. Brak podpisów na wniosku i załącznikach, brak wersji elektronicznej spowoduje uznanie wniosku, na etapie oceny formalnej, za niekompletny.

7. Wniosek powinien być wypełniony na komputerze, w języku polskim. Dokumenty należy złożyć w skoroszycie lub spięte spinaczem w trwale zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać zgodnie ze wzorem:  
Nazwa i adres Uczestnika Konkursu  
Adres: **Wojewódzki Dom Kultury, ul. Stefana Okrzei 7, 35-959 Rzeszów**  
Z dopiskiem: **Podkarpacka Kronika Filmowa**
8. Zgłoszenia, które wpłynęły do Organizatora po terminie nie będą otwierane.

## § 6

### OCENA FORMALNA

1. Ocenie formalnej podlegają wszystkie wnioski, które zostały złożone w terminie.
2. Ocenę formalną dokonują przedstawiciele Realizatora. Ocena formalna zgłoszeń zostanie dokonana w terminie do 7 dni od zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach ocena może ulec przedłużeniu.
3. Wniosek zostanie uznany za prawidłowy jeżeli spełni następujące warunki:
  - a. projekt jest zgodny z celami i założeniami Konkursu;
  - b. wniosek jest kompletny i został złożony w terminie;
  - c. Uczestnik Konkursu jest podmiotem uprawnionym;
  - d. kalkulacja kosztów realizacji jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym i obejmuje koszty niezbędne do jego realizacji;
  - e. wniosek został sporządzony w języku polskim.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Instytucja wzywa wnioskodawcę drogą mailową na adres wskazany we wniosku, do ich usunięcia w ciągu 3 roboczych dni, od momentu wprowadzenia przez Instytucję danych do systemu elektronicznego (wysłania maila) w sposób umożliwiający odbiorcy zapoznanie się z treścią wiadomości. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu uzupełnień w wersji papierowej oraz elektronicznej do Instytucji. Nieusunięcie uchybień w terminie lub niepełne uzupełnienie wniosku powoduje jego odrzucenie. W takim przypadku dany wniosek zostanie zwrócony wnioskodawcy.
5. Uczestnik Konkursu składa dokumenty, do których złożenia został wezwany w formie elektronicznej zgodnie z procedurą opisaną w § 5 pkt. 7.
6. Nie usunięcie błędów lub nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. Wnioski nie spełniające poniższych wymogów zostają odrzucone z powodów formalnych bez wezwania do uzupełnienia braków:
  - a. brak powiązania tematycznego filmu z województwem podkarpackim;
  - b. brak załączonego scenariusza;
  - c. złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.

## § 7

### OCENA MERYTORYCZNA

1. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są Komisji Konkursowej składającej się z przedstawicieli Realizatora i Województwa Podkarpackiego, którzy dokonują oceny merytorycznej. Komisję Konkursową powołuje pisemnie Organizator.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi od 2 do 5 osób.

3. Ocenie merytorycznej podlega zarówno warstwa artystyczna filmu, jak również kosztorys oraz możliwość rozpowszechniania produkcji.
4. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa sporządza zestawienie ofert rekomendowanych do dofinansowania.
5. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają ze swego grona Przewodniczącego.
6. W pracach Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie lub są z nim związane. Członkowie Komisji Konkursowej w tej kwestii składają pisemne oświadczenie. W razie zaistnienia okoliczności wykluczających, oceniający wyłącza się z oceny wniosku, wobec którego zachodzi podejrzenie o brak bezstronności.
7. Ocena merytoryczna dotyczy następujących kryteriów:
  - a. zgodność wniosku z celami Konkursu;
  - b. walory artystyczne i dokumentacyjne filmu;
  - c. znaczenie dla upowszechniania kultury na Podkarpaciu oraz promocji regionu;
  - d. nowatorskie ujęcie tematu;
  - e. potencjał do eksploatacji i możliwości emisji.
8. Dopuszcza się wybranie do dofinansowania więcej niż jednego wniosku.
9. Dopuszcza się wsparcie więcej niż jednego projektu tego samego Uczestnika Konkursu.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana.
11. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół końcowy, który jest przechowywany w siedzibie Organizatora.
12. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od zamknięcia Konkursu. W uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia Konkursu może ulec zmianie.
13. O rozstrzygnięciu Uczestnicy Konkursu są zawiadamiani pocztą elektroniczną (mailem), w terminie do 5 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu.
14. Informacja o rozstrzygnięciu wraz z listą dofinansowanych filmów zostanie umieszczona również na stronie internetowej Realizatora: <http://www.podkarpackiefilm.pl/>.
15. Od decyzji Komisji Konkursowej w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnikom nie przysługuje odwołanie.

## § 8

### UMOWA KOPRODUKCYJNA

1. Zasady współpracy Organizatora z Laureatem Konkursu reguluje umowa koprodukcyjna.
2. Jeżeli zaproponowana kwota dofinansowania jest niższa od wnioskowanej, Laureat może odstąpić od podpisania umowy. Odstąpienie od podpisania umowy powinno nastąpić w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu Konkursu. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy do dofinansowania kierowany jest kolejny film z listy rankingowej.
3. Warunki i termin realizacji filmu określa umowa, jednakże realizacja i rozliczenie wkładu koprodukcyjnego musi nastąpić nie później niż do **30 listopada 2018 roku**.
4. Laureat Konkursu jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Organizatora. Niepodpisanie umowy oznaczać będzie rezygnację z wkładu koprodukcyjnego.
5. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy lub jego części w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową koprodukcyjną lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.



6. Organizator może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku kiedy założenia filmu, któremu został przyznany wkład koprodukcyjny, uległy istotnym zmianom.
7. Zawarcie umowy koprodukcyjnej z Organizatorem zobowiązuje Laureata do wyprodukowania i dostarczenia Organizatorowi kopii zrealizowanego filmu w określonym umową czasie, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2018 roku.
8. Wkład koprodukcyjny płatny będzie przez Organizatora na rzecz Laureata Konkursu w ciągu 14 dni po dostarczeniu przez Laureata Konkursu faktury (faktur).
9. W przypadku niezrealizowania całości filmu przez Laureata Konkursu, zobowiązany będzie on do zwrotu na rzecz Organizatora wszelkich kwot uzyskanych od Organizatora.
10. Termin zwrotu niewykorzystanego wkładu koprodukcyjnego zostanie określony w umowie koprodukcyjnej.
11. W terminie określonym umową koprodukcyjną, Laureat przedkłada Organizatorowi raport końcowy z realizacji filmu. Raport obejmuje opis merytorycznego wykonania zadania oraz rozliczenie poniesionych kosztów. Do raportu końcowego dołącza się zestawienie wydatków oraz kopie dokumentów dokumentujących wydatkowane środki (faktury, rachunki, listy wypłat, itp.)
12. Nierozliczenie przez Laureata wkładu koprodukcyjnego w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej zgodnie z zapisami ust. 11 niniejszego paragrafu, skutkuje zwrotem przekazanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## **§ 9**

### **MATERIAŁY PROMOCYJNE**

Laureat Konkursu zobowiązany jest zamieścić w czołówce oraz napisach początkowych i końcowych filmu, a także w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących filmu informacje o udziale Realizatora i Województwa Podkarpackiego. Forma zamieszczenia informacji uzgodniona zostanie przez obie strony w trybie roboczym.

## **§ 10**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Uczestnik Konkursu oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich do filmu i/lub posiada niezbędne pełnomocnictwa do działania w imieniu osób uprawnionych z tytułu praw autorskich (twórców filmu), i w wypadku uzyskania wsparcia finansowego dla zgłoszonego filmu, w ich imieniu zobowiązują się przenieść na siebie i na Organizatora prawa do wykorzystania powstałego filmu na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz.U. z dn. 23 lutego 1994r.), co zwalnia Organizatora z obowiązku nabycia praw od wymienionych podmiotów.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania powstałego filmu w działaniach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, podejmowanych przez siebie, Realizatora oraz przez Województwo Podkarpackie.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o wyjaśnienie postanowień Regulaminu do:



Piotr Samolewicz, e-mail: p.samolewicz@podkarpackiefilm.pl, tel.: 724 203 615.

2. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie przed upływem składania wniosków zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
3. Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom Konkursu, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się z wnioskiem o wydanie Regulaminu, oraz opublikowana na stronie internetowej Realizatora:
4. Modyfikacje Regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników Konkursu.
5. Organizator przedłuży termin składania ofert o co najmniej 7 dni, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie zgłoszeń.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9.04.2018 r.
7. Złożenie wniosku w edycji programu „Podkarpacka Kronika Filmowa 2018” jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek

Rzeszów, 9.04. 2018 r.