

Regulamin Konkursu w ramach programu „Podkarpacka Kronika Filmowa” organizowanego przez Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie, realizowanego przez Podkarpacką Komisję Filmową - edycja 2026

Preambuła

Celem Konkursu, realizowanego ze środków pochodzących z Województwa Podkarpackiego, jest utrwalenie w postaci filmów wydarzeń, miejsc i ludzi związanych z Podkarpaciem. Program ma sprzyjać tworzeniu warunków do rozwoju produkcji filmowych na Podkarpaciu oraz dokumentowaniu historii, teraźniejszości, dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego regionu.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. ORGANIZATOR

1. Organizatorem Konkursu jest Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie, z siedzibą w Rzeszowie, ul. Stefana Okrzei 7 (35-002), NIP 813-02-68-047, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Podkarpackie pod numerem 1/99, zwany dalej Organizatorem.
2. Konkurs jest finansowany przez Organizatora ze środków pochodzących z budżetu Województwa Podkarpackiego. Wartość środków przeznaczonych na realizację Konkursu wynosi **100 000 zł brutto** (słownie: sto tysięcy złotych zero groszy brutto).

II. REALIZATOR

Realizatorem Konkursu jest Podkarpacka Komisja Filmowa, działająca w strukturze Organizatora.

III. DEFINICJE

Wymienione poniżej pojęcia oznaczają:

1. Scenariusz – oznacza scenariusz utworu audiowizualnego, który stanowi załącznik do wniosku. Przygotowany na podstawie przeprowadzonej uprzednio dokumentacji, powinien zawierać opis bohaterów, możliwe sceny/wydarzenia, miejsca.
2. Film – oznacza utwór audiowizualny w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii.
3. Kosztorys – oznacza szczegółowe zestawienie kosztów realizacji Filmu podane w złotych, w wersji aktualnej z dnia złożenia wniosku o dofinansowanie i stanowi część Załącznika nr 1.
 - a. Uczestnikowi, który nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją filmu (dla którego podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - b. Uczestnikowi, który ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją filmu (w całości lub w części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględnia w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
4. Wkład koprodukcyjny – wkład finansowy Organizatora w kwocie brutto, który zostanie przeznaczony na współfinansowanie Filmu i nabycie współudziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych do Filmu.
5. Raport końcowy z rozliczenia kosztów produkcji – raport obejmujący opis merytorycznego wykonania zadania oraz rozliczenie wydatków poniesionych z Wkładu koprodukcyjnego, rozliczenie całkowitych kosztów produkcji, kopię filmu, zwiastun, oraz w wersji elektronicznej: listę dialogową i notę produkcyjną, zawierającą opis filmu i spis głównych twórców. Do raportu dołącza się zestawienie wydatków oraz kopie dokumentów potwierdzających wydatkowane środki (faktury, rachunki, umowy, itp.) w terminie od 1.01.2026 do 18.11.2026. **Raport zostanie złożony najpóźniej do dnia 18.11.2026 r. i obejmować będzie wydatki poniesione przez producenta w związku z realizacją Filmu w okresie od 1.01.2026 do 18.11.2026.**

§ 2

PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest finansowe wspieranie realizacji filmów.
2. W Konkursie biorą udział scenariusze, na podstawie których zostanie wyprodukowany film o długości **od 8 do 60 minut**.
3. Filmy mają na celu udokumentowanie historycznych oraz aktualnych miejsc, wydarzeń i osób związanych z Podkarpaciem. Powinny stanowić zapis dziedzictwa kulturowego, społecznego i przyrodniczego regionu; upamiętniać osoby (postaci historyczne, przedstawicieli środowisk twórczych i naukowych, sportowców, społeczników oraz inne osoby utożsamiane z regionem) i grupy społeczne, ich wkład w budowanie wizerunku regionu oraz życie codzienne; przedstawiać istotne dla regionu wydarzenia, miejsca, elementy spuścizny, tradycje, inicjatywy społeczne, które są ważne dla kultury i historii regionu.
4. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do produkcji filmu oraz produkcji **1-2 minutowego zwiastuna filmu, polskiej listy dialogowej w formacie SRT z dodanym timecodem oraz kompletu fotosów z filmu (min. 5 sztuk)**.
5. Filmy powinny być wyprodukowane w technice cyfrowej, w polskiej wersji językowej, zapisane na nośniku, o następujących parametrach: kontener MP4 lub MOV, kodek H264 lub H265, rozdzielczość nie gorsza niż FULL HD, bitrate 50Mbs, 10 bit, audio: aac 320 kbs.

§ 3

ZASADY FINANSOWANIA

1. Łączna pula środków przeznaczona na dofinansowanie wybranych produkcji filmowych wynosi 100 000 zł brutto.
2. Wybrane w procesie oceny projekty otrzymają wsparcie finansowe w postaci Wkładu koprodukcyjnego (finansowego) Organizatora.
3. **Wnioskowana kwota wsparcia finansowego nie może być niższa niż 15 000 zł brutto, a wyższa niż 30 000 zł brutto.**
4. Organizator stanie się koproducentem wybranych filmów z zachowaniem następujących warunków:
 - a. wsparcie finansowe nie może przekroczyć 75% całkowitych kosztów filmu i nie może wynosić więcej niż 30 000 zł brutto;
 - b. minimum 25% kosztów stanowi wkład własny Uczestnika Konkursu, rozumiany jako wkład finansowy (własny lub z innego źródła) lub finansowo-rzeczowy, przy czym udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być większy niż 90% wartości całego wkładu własnego Uczestnika Konkursu.
5. Organizator informuje, że wsparcie finansowe objęte jest pomocą publiczną. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”, dofinansowanie dla zadania będzie udzielane jako pomoc publiczna. Szczegółowe informacje na temat udzielania dofinansowania jako pomocy publicznej zawarte są w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

§ 4

KWALIFIKOWALNOŚĆ

1. Ze środków Wkładu koprodukcyjnego mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowane, które spełniają następujące kryteria:
 - a. są celowe – zostały poniesione w związku z produkcją filmu, na którego realizację zostało przyznane dofinansowanie;

- b. są niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z harmonogramem realizacji;
 - c. są uwzględnione w kosztorysie (budżecie) załączonym do umowy;
 - d. są wynikiem racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - e. **zostały poniesione w okresie od 1.01.2026 do 18.11.2026;**
 - f. są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania w ewidencji finansowej Uczestnika Konkursu;
 - g. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - h. dotyczą usług wykonanych lub towarów dostarczonych (nie podlegają rozliczeniu płatności zaliczkowe);
2. Ze środków Wkładu koprodukcyjnego **kwalifikowalne do rozliczenia** są niżej wymienione wydatki:
- a. honoraria, za wyjątkiem:
 - wynagrodzeń przysługujących z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez Uczestnika Konkursu, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej);
 - zaliczek na honoraria, za wyjątkiem rat wynikających z umów;
 - stałych wynagrodzeń etatowych pracowników Uczestnika Konkursu.
 - b. wydatki na prowadzenie księgowości i doradztwa prawnego związanego z realizacją danego filmu, jeżeli czynność ta zostanie wyraźnie określona na rachunku, fakturze oraz wynika z zawartych umów;
 - c. wydatki na zakup środków inscenizacyjnych (scenografia, kostiumy);
 - d. wydatki dotyczące cateringu lub usługi gastronomicznej dla ekipy filmowej;
 - e. wydatki dot. czynności notarialnych i opłat skarbowych, jeżeli są bezpośrednio związane z produkcją filmu i konieczne do jego realizacji;
 - f. podatek VAT, gdy jest poniesiony przez Uczestnika Konkursu, któremu nie przysługuje prawo do odliczenia tego podatku (nie jest płatnikiem podatku VAT lub zgodnie z przepisami nie ma prawa do jego odliczenia);
 - g. wydatki dot. usług obcych i materiałów, niewymienionych powyżej, związanych bezpośrednio z produkcją danego filmu i udokumentowanych fakturami i rachunkami uwzględniającymi rodzaj usługi;
 - h. koszty wydatków związanych z podróżami na potrzeby produkcji filmu, udokumentowane rachunkiem lub fakturą;
 - i. koszty zakupu paliwa do samochodów wykorzystywanych do realizacji projektu:
 - w przypadku gdy samochód jest środkiem trwałym Laureata Konkursu, koszty paliwa mogą być finansowane z Wkładu koprodukcyjnego na podstawie faktur za zakup paliwa z uwidocznionym numerem rejestracyjnym samochodu. Faktura musi być wystawiona na Laureata Konkursu i powinna zawierać następujące informacje: użytkownik, trasa, cel przejazdu, liczba przejechanych kilometrów, z załączonym dokumentem potwierdzającym ujęcie pojazdu w ewidencji środków trwałych;
 - w przypadku gdy samochód jest prywatną własnością Laureata Konkursu lub współpracowników, koszty zakupu paliwa mogą być finansowane z Wkładu koprodukcyjnego na podstawie faktur za paliwo do wysokości wynikającej z ewidencji przebiegu pojazdu wg stawek za km w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury. W tym celu producent jest zobowiązany przedstawić ewidencję przebiegu pojazdu (kilometrówkę) w ujęciu miesięcznym zatwierdzoną przez producenta, wraz z informacją o marce pojazdu, pojemności silnika oraz numerze rejestracyjnym (poniesiony wydatek za paliwo musi być powiązany z przejazdem przedstawionym w ewidencji)

- j. podatki od umów cywilno-prawnych **odprowadzonych w terminie wskazanym w umowie do rozliczenia poniesionych wydatków**, w szczególności dotyczy to zapłaty podatków od wynagrodzeń oraz składek ZUS.
3. Ze środków Wkładu koprodukcyjnego **niekwalifikowalne do rozliczenia** są niżej wymienione wydatki:
- a. zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego;
 - b. koszty ogólne, tj. koszty stałe ponoszone przez Uczestnika Konkursu w związku z prowadzoną przez niego działalnością związaną z realizowaniem zadania, np. opłaty za energię elektryczną, wodę, opłaty czynszowe, utrzymanie personelu, korzystanie z telefonu, Internetu, koszty prowadzenia księgowości czy doradztwa prawnego (za wyjątkiem §4 ust. 2b), itp.;
 - c. wynagrodzenia przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez Uczestnika Konkursu, który prowadzi działalność jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej);
 - d. koszty wykonania kopii pokazowych w ilości powyżej 1 sztuki;
 - e. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
 - f. koszty amortyzacji;
 - g. koszty promocji Filmu, reklamy;
 - h. koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
 - i. koszty wkładów rzeczowych Uczestnika Konkursu i koproducentów;
 - j. **zakup artykułów spożywczych i napojów w sklepach**, z wyłączeniem zakupów usług gastronomicznych lub cateringu dla ekipy filmowej **w punktach gastronomicznych**;
 - k. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej i budowlanej;
 - l. koszty leasingu.
4. Nie dopuszcza się rozliczania wydatków na podstawie paragonów (za wyjątkiem paragonów, które spełniają warunki określone w art. 106e ust. 1 ustawy o VAT, tj. zawierających NIP), ani na podstawie oświadczeń o poniesionych wydatkach.
5. Nie dopuszcza się rozliczania wydatków nieudokumentowanych, niewłaściwie udokumentowanych bądź też nie związanych bezpośrednio z produkcją, nadmiernych i nieracjonalnych.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów, na podstawie których wydatkowano środki przyznane w konkursie. Kontrola ta może odbyć się w okresie do 5 lat od daty przedstawienia Raportu końcowego z rozliczenia kosztów produkcji. Ze środków uzyskanych z Konkursu mogą być pokrywane wyłącznie wydatki kwalifikowane, o których mowa w ust. 2 tego paragrafu.

§ 5

UCZESTNICY KONKURSU

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w Konkursie są:
- a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b. jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;
 - c. jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną;
 - d. instytucje kultury;
 - e. przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy prawo przedsiębiorców;

- f. podmioty prowadzące działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną.
2. Ponadto Uczestnicy Konkursu powinni spełniać następujące wymogi:
- a. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji filmu;
 - b. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację filmu, w szczególności umożliwiającej spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - c. posiadają formalną zdolność do udziału w Konkursie i przedłożą dokumenty ją potwierdzającą;
 - d. złożą wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią wniosku;
 - e. **przedsięwzięcie nie jest wspierane finansowo, współorganizowane, jego Partnerem nie jest Województwo Podkarpackie lub Wojewódzki Dom Kultury w Rzeszowie, na mocy odrębnych umów lub porozumień;**
 - f. w wypadku koprodukcji międzynarodowej wniosek może złożyć wyłącznie polski koproducent filmu;
 - g. spełniają pozostałe wymagania określone w niniejszym Regulaminie oraz we wniosku będącego Załącznikiem nr 1.
3. W Konkursie mogą być składane wyłącznie wnioski dotyczące filmów, które nie zostały ukończone i nie były publicznie pokazywane przed złożeniem wniosku.
4. Uczestnik Konkursu może złożyć w bieżącej edycji maksymalnie dwa wnioski.
5. Do Konkursu nie mogą być składane wnioski dotyczące filmów, w których realizacji uczestniczą lub będą uczestniczyli pracownicy Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie, w następujących zawodach: producent, reżyser, operator obrazu, scenarzysta, kierownik produkcji. Przez pracownika należy rozumieć osobę zatrudnioną w dacie składania wniosku na podstawie umowy o pracę.

§ 6

ZGŁOSZENIE DO KONKURSU

1. W celu przystąpienia do Konkursu należy złożyć w wymaganym terminie wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formie określonej w niniejszym paragrafie.
2. Wnioski składa się wyłącznie w formie elektronicznej, poprzez umieszczenie dokumentów na serwerze pod adresem: www.kronika.kulturapodkarpacka.pl. Wymagane jest opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym platformy E-PUAP każdego dokumentu składającego się na wniosek.
3. Wniosek stanowią dokumenty w wersji elektronicznej, wymienione w ust. 7 niniejszego paragrafu, **skatalogowane w formie archiwum w formacie zip lub 7z o maksymalnej wadze archiwum do 1 GB**. W przypadku dokumentów opatrzonych podpisem odręcznym, tj. listy intencyjne, umowy, itp., należy przedstawić skany dokumentów. **Nie należy** dołączać dokumentów w wersji edytowalnej.
4. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 27.02.2026 do godz. 15.00. Za termin złożenia uważa się datę wpływu (przesłania na serwer) wniosku.
5. Poszczególne części wniosku powinny być nazwane zgodnie z porządkiem zawartym w pkt 7 niniejszego paragrafu, **złączone w jeden plik w formie archiwum zip lub 7z, nazwany wg wzoru: Tytuł_Uczestnik_Konkursu**.
6. Aktualny formularz wniosku udostępniony jest na stronie internetowej: www.wdk.kulturapodkarpacka.pl. Formularz wniosku aplikacyjnego stanowi Załącznik 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Na kompletny wniosek składa się:
- formularz wniosku** wypełniony drukiem komputerowym i podpisany w wymaganych polach przez osoby upoważnione;
 - aktualny odpis** z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności Uczestnika Konkursu. Przedłożenie przez Uczestnika aktualnego odpisu lub innego dokumentu oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
 - scenariusz filmu**;
 - potwierdzenie praw do scenariusza**, czyli kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Uczestnika pełni praw do scenariusza (np. umowa nabycia, oświadczenie w przypadku, gdy Uczestnik jest autorem scenariusza);
 - umowa powinna zawierać przyzwolenie na dystrybucję i rozpowszechnianie filmu na całym świecie we wszystkich językach, za pomocą wszelkich metod i środków przekazu oraz wykonywanie prawa zależnego;
 - pozostałe wytyczne dotyczące tworzenia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Uczestnika pełni praw do scenariusza, znajdują się w materiałach pomocniczych załączonych do ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Organizatora.
 - pełnomocnictwo** (skan dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem), jeżeli wniosek podpisuje inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Uczestnika Konkursu;
 - potwierdzenie współfinansowania**, czyli umowy/porozumienia/listy intencyjne lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu wraz z informacją o wysokości współfinansowania (jeżeli dotyczy);
 - potwierdzenie wsparcia merytorycznego**, czyli umowy/porozumienia/listy intencyjne lub inne dokumenty potwierdzające wsparcie merytoryczne, potencjalne zaangażowane instytucji lub osób w realizację projektu;
 - próbki prac dotychczas wykonanych, np. filmy, zdjęcia, itp. (jeżeli posiada);**
 - formularz pomocy publicznej**, stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Formularz wniosku oraz załączniki należy podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego platformy E-PUAP, zgodnie z reprezentacją ustaloną w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z pisemnym pełnomocnictwem do reprezentacji Uczestnika Konkursu.
9. **Brak podpisów na dokumentach wymienionych w pkt 7 niniejszego paragrafu** spowoduje uznanie wniosku, na etapie oceny formalnej, za niekompletny.
10. Zgłoszenia, które wpłynęły do Organizatora po terminie nie będą uwzględniane i nie podlegają ocenie.

§ 7

OCENA FORMALNA

- Ocenie formalnej podlegają wszystkie wnioski, które zostały złożone w terminie.
- Oceny formalnej dokonują przedstawiciele Realizatora. Ocena formalna zgłoszeń zostanie dokonana w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia naboru. W uzasadnionych przypadkach ocena może ulec przedłużeniu.
- Wniosek zostanie uznany za prawidłowy, jeżeli spełni następujące warunki:
 - projekt jest zgodny z celami i założeniami Konkursu;

- b. wniosek jest kompletny;
 - c. Uczestnik Konkursu jest podmiotem uprawnionym;
 - d. kalkulacja kosztów realizacji jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;
 - e. koszty do pokrycia ze środków Wkładu koprodukcyjnego są kwalifikowalne;
 - f. wniosek został sporządzony w języku polskim.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Organizator jednokrotnie wezwie Uczestnika konkursu drogą mailową na adres wskazany we wniosku, do ich usunięcia w ciągu 7 dni roboczych od momentu wprowadzenia przez Organizatora danych do systemu elektronicznego (tj. wysłania maila). Powyższa procedura nie znajduje zastosowania dla przypadków określonych w pkt 6 poniżej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu uzupełnień w wersji elektronicznej. Nieusunięcie uchybień w terminie, niepełne lub niezgodne z wezwaniem uzupełnienie wniosku powoduje jego odrzucenie.
5. Uczestnik Konkursu składa uzupełnione dokumenty, do których złożenia został wezwany, zgodnie z procedurą opisaną w §6.
6. Wnioski nie spełniające poniższych wymogów zostają odrzucone z powodów formalnych bez wezwania do uzupełnienia braków:
- a. brak powiązania tematycznego filmu z województwem podkarpackim;
 - b. złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.

§ 8

OCENA MERYTORYCZNA

- 1. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są Komisji Konkursowej składającej się z przedstawicieli Realizatora i Województwa Podkarpackiego, którzy dokonują oceny merytorycznej. Komisję Konkursową powołuje pisemnie Organizator.
- 2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi od 3 do 7 osób.
- 3. Ocenie merytorycznej podlega zarówno koncepcyjna warstwa artystyczna filmu, jak również kosztorys oraz możliwość rozpowszechniania produkcji.
- 4. Po zakończeniu etapu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa sporządza zestawienie ofert rekomendowanych do dofinansowania.
- 5. Członkowie Komisji Konkursowej wybierają ze swego grona Przewodniczącego.
- 6. W pracach Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie lub są z nim związane. Członkowie Komisji Konkursowej w tej kwestii składają pisemne oświadczenie. W razie zaistnienia okoliczności wykluczających, oceniający wyłącza się z oceny wniosku, wobec którego zachodzi podejrzenie o brak bezstronności.
- 7. Ocena merytoryczna dotyczy następujących kryteriów:
 - a. zgodność wniosku z celami Konkursu;
 - b. walory artystyczne i poznawcze filmu;
 - c. znaczenie dla upowszechniania kultury na Podkarpaciu oraz promocji regionu;
 - d. potencjał do eksploatacji i możliwości emisji;
 - e. dotychczasowy dorobek twórców zaangażowanych w film i ich potencjał artystyczny;

- f. dotychczasowe doświadczenie w obszarze produkcji filmowej Uczestnika Konkursu;
 - g. dotychczasowa współpraca z Organizatorem, w tym terminowość i rzetelność rozliczeń Uczestnika Konkursu w ramach wcześniejszych edycji Podkarpackiej Kroniki Filmowej (jeżeli dotyczy).
- 8. Dopuszcza się wybranie do dofinansowania więcej niż jednego wniosku.
 - 9. Dopuszcza się wsparcie więcej niż jednego projektu tego samego Uczestnika Konkursu.
 - 10. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana.
 - 11. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół końcowy, który jest przechowywany w siedzibie Organizatora.
 - 12. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 50 dni od zamknięcia naboru do Konkursu. Przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozstrzygnięcia Konkursu w każdym czasie.
 - 13. O rozstrzygnięciu Uczestnicy Konkursu zostaną zawiadomieni pocztą elektroniczną (mailem), w terminie do 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia Konkursu.
 - 14. Informacja o rozstrzygnięciu wraz z listą rekomendowanych do dofinansowania filmów zostanie umieszczona również na stronie internetowej Organizatora: www.wdk.kulturapodkarpacka.pl.
 - 15. Od decyzji Komisji Konkursowej w sprawie rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnikom nie przysługuje odwołanie.

§ 9

UMOWA KOPRODUKCYJNA

- 1. Zasady współpracy Organizatora z Laureatem Konkursu reguluje umowa koprodukcyjna.
- 2. Organizator przygotowuje projekt umowy koprodukcyjnej oraz ustala z Laureatem Konkursu termin jej podpisania. **Przy czym w przypadku niepodpisania umowy w terminie ustalonym przez Organizatora lub nieprzedłożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Laureata Konkursu, Organizator będzie uprawniony do odstąpienia od podpisania takiej umowy lub odstąpienia od zawartej umowy.**
- 3. W przypadku rezygnacji z wkładu koprodukcyjnego Komisja Konkursowa może zwołać dodatkowe posiedzenie, podczas którego podejmie decyzję o rozdysonowaniu niewykorzystanych środków.
- 4. Warunki i termin realizacji filmu określa umowa, z zastrzeżeniem, że rozliczenie całkowitych kosztów produkcji i realizacja filmu musi nastąpić nie później niż **18.11.2026 r.**
- 5. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy lub jego części w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową koprodukcyjną lub w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiedzy o wystąpieniu naruszenia. Z umownego prawa do odstąpienia Organizator może skorzystać w terminie do 42 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 6. Organizator może również odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku, kiedy założenia filmu, któremu został przyznany wkład koprodukcyjny, uległy istotnym zmianom.
- 7. Zawarcie umowy koprodukcyjnej z Organizatorem zobowiązuje Laureata Konkursu do wyprodukowania i dostarczenia Organizatorowi kopii wzorcowej zrealizowanego filmu oraz wymienionych w § 2 pkt 4 elementów w określonym umową czasie, nie później niż do **18.11.2026 r.**
- 8. Wkład koprodukcyjny płatny będzie przez Organizatora na rzecz Laureata Konkursu w terminie do 21 dni po dostarczeniu przez Laureata Konkursu prawidłowo wystawionej faktury.
- 9. Laureat Konkursu zobowiązany jest do udziału w bezpłatnym, obowiązkowym szkoleniu online z realizacji i rozliczania wkładów koprodukcyjnych, organizowanym przez Realizatora. Termin szkolenia określa Realizator, o czym informuje Laureatów Konkursu drogą mailową.

10. W przypadku odstąpienia przez Laureata Konkursu lub Organizatora od umowy koprodukcyjnej lub niezrealizowania całości filmu przez Laureata Konkursu, zobowiązany będzie on do zwrotu na rzecz Organizatora wszelkich kwot uzyskanych od Organizatora wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania tych środków przez Organizatora.
11. Termin zwrotu niewykorzystanego wkładu koprodukcyjnego lub wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem zostanie określony w umowie koprodukcyjnej.
12. W terminie określonym umową koprodukcyjną, lecz nie później niż **18.11.2026 r.**, Laureat Konkursu przedkłada Organizatorowi **Raport końcowy z rozliczenia kosztów produkcji**. Raport obejmuje opis merytorycznego wykonania zadania oraz rozliczenie wydatków poniesionych z wkładu koprodukcyjnego, rozliczenie całkowitych kosztów produkcji, kopię filmu, zwiastun, oraz w wersji elektronicznej: listę dialogową i notę produkcyjną, zawierającą opis filmu i spis głównych twórców. Do raportu dołącza się zestawienie wydatków oraz kopie dokumentów potwierdzających wydatkowane środki (faktury, rachunki, umowy, itp.) w terminie od 1.01.2026 do 18.11.2026.
13. Po weryfikacji Raportu końcowego z rozliczenia kosztów produkcji przez Realizatora i w przypadku stwierdzenia błędów lub braków (w tym w szczególności nieprzedłożenia filmu, przedłożenia nieukończonego filmu lub braku wymienionych w § 2 pkt 4 elementów), Laureat Konkursu otrzymuje uwagi drogą mailową ze wskazaniem terminu na złożenie korekty.
14. Nierozliczenie przez Laureata Konkursu kosztów całkowitych produkcji oraz niezrealizowanie filmu w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej zgodnie z zapisami ust. 12 niniejszego paragrafu, skutkuje zwrotem przekazanych środków wraz z ustawowymi odsetkami należnymi od dnia przekazania Laureatowi Konkursu środków do dnia ich zwrotu.

§ 10

MATERIAŁY PROMOCYJNE

Laureat Konkursu zobowiązany jest zamieścić w czołówce oraz napisach początkowych i końcowych filmu, a także w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących filmu informacje o udziale Organizatora, Realizatora i Województwa Podkarpackiego. Forma zamieszczenia informacji uzgodniona zostanie przez obie strony w trybie roboczym.

§ 11

PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik Konkursu oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich do materiałów zdjęciowych oraz wszelkich dzieł już wytworzonych w ramach realizacji filmu i/lub posiada niezbędne pełnomocnictwa do działania w imieniu osób uprawnionych z tytułu praw autorskich (twórców filmu), i w wypadku uzyskania wsparcia finansowego dla zgłoszonego filmu, w ich imieniu zobowiązuje się przenieść na siebie i na Organizatora prawa do wykorzystania powstałych dzieł do wytworzenia filmu oraz wraz z jego wytworzeniem Organizator nabędzie na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (tekst jedn. Dz. U. 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.), co zwalnia Organizatora z obowiązku nabycia praw od wymienionych podmiotów.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania powstałego filmu w działaniach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, podejmowanych przez siebie, Realizatora lub przez Województwo Podkarpackie.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Postępowanie prowadzone w ramach Konkursu odbywa się z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016

r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Uczestnik Konkursu zgłaszając wniosek do Konkursu oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego postanowienia. Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych jak również danych osobowych osób zaangażowanych i wpisanych przez niego we wniosek i dokumenty dodatkowe składane wraz z wnioskiem, przy czym Uczestnik Konkursu zobowiązany jest do uprzedniego pozyskania stosownych zgód od ww. osób. Dane będą przetwarzane w zakresie koniecznym do przeprowadzenia niniejszego Konkursu, ogłoszenia wyników oraz realizacji ewentualnych negocjacji i zawarcia oraz wykonania umowy koprodukcyjnej.
3. Dodatkowo w związku z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych (RODO) Organizator informuje co następuje:
 - a. Administratorem danych osobowych pozyskanych i przetwarzanych w ramach realizacji Konkursu oraz umów koprodukcyjnych będzie Wojewódzki Dom Kultury z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Okrzei 7 (dalej jako „Administrator”). Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail wdk.rodok@podkarpackie.pl;
 - b. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO) związanego z procedurą udziału w Konkursie.
 - c. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procedury konkursowej oraz obowiązywania umowy koprodukcyjnej i rozliczenia wkładu koprodukcyjnego w przypadku jego otrzymania zgodnie z przepisami polskiego prawa;
 - d. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób w pełni zautomatyzowany i nie będą profilowane;
 - e. Wszelkie dane kontaktowe zostaną pozyskane z wniosku Uczestnika Konkursu o wsparcie finansowe produkcji filmu w ramach Konkursu lub zostaną przekazane Organizatorowi bezpośrednio przez Uczestnika Konkursu;
 - f. Uczestnik Konkursu oraz wszelkie osoby, których dane Uczestnik Konkursu przekazał Organizatorowi posiadają Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych. Ponadto przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli zdaniem osoby, której to dotyczy jej dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
 - g. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom administratora danych, a w wyjątkowych sytuacjach podmiotom udzielającym mu wsparcia na zasadzie zleconych usług zgodnie z zawartymi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu zgodnie z postanowieniami jego Regulaminu;
 - h. Dane osobowe mogą być również udostępnione organom upoważnionym do otrzymywania tych danych na podstawie przepisów prawa.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną o wyjaśnienie postanowień Regulaminu do:

Jagoda Mazepa, j.mazepa@podkarpackiefilm.pl, +48 510 193 902

2. Organizator może w każdym czasie przed upływem terminu do składania wniosków zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
3. Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom Konkursu, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się z wnioskiem o wydanie Regulaminu, oraz opublikowana na stronie internetowej Organizatora.
4. Modyfikacje Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu.
5. Organizator przedłuży termin składania wniosków o co najmniej 7 dni, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie wniosków.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.02.2026 r.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania Konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.
8. Złożenie wniosku w edycji programu „Podkarpacka Kronika Filmowa 2026” jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

- a. Załącznik nr 1 – Wniosek
- b. Załącznik nr 2 – Pomoc publiczna – informacje
- c. Załącznik nr 3 – Formularz pomocy publicznej
- d. Załącznik nr 4 – Regulamin komisji konkursowej