



Załącznik nr 2 do Regulaminu

POMOC PUBLICZNA – INFORMACJE

§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. W przypadku wnioskodawców będących przedsiębiorstwami, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 wsparcie finansowe w ramach konkursu jest udzielane jako pomoc publiczna.
2. Zgodnie z art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 „za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą”.
3. PRODUCENT, na etapie złożenia wniosku rozpatrywanego w konkursie, wypełnia obligatoryjnie załącznik pn. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. **Wskazówki, jak wypełnić ww. Formularz znajduje się na końcu niniejszego Załącznika.**
4. **UWAGA!** Treść wypełnionego załącznika pn. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być kontrolowana przez INSTYTUCJĘ na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. Przedstawienie przez PRODUCENTA niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego wsparcia finansowego.
5. W zależności od odpowiedzi PRODUCENTA na pytania zawarte w załączniku pn. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia wsparcia finansowego:
 - a) dofinansowanie nie jest pomocą publiczną, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że PRODUCENT nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo;
 - b) wsparcie finansowe jest pomocą publiczną, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że PRODUCENT realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo.

§ 2 DOFINANSOWANIE, KTÓRE NIE JEST POMOCĄ PUBLICZNĄ

1. Po stwierdzeniu, że ewentualne wsparcie finansowe nie jest pomocą publiczną, może być ono przyznane i udzielone na zasadach określonych w regulaminie konkursu, w zakresie i limitach finansowych określonych w regulaminie.
2. W przypadku przyznania wsparcia finansowego niebędącego pomocą publiczną PRODUCENT na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika pn. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające zakwalifikowanie dofinansowania jako pomocy publicznej (np. wprowadzenie opłat za udział w zadaniu, zmiana lokalizacji zadania).



3. W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających zakwalifikowanie wsparcia finansowego jako pomocy publicznej PRODUCENT jest zobligowany do spełnienia warunków określonych w § 3 pkt 1-2 i 3b.
4. **UWAGA!** W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w § 3 pkt 1-2 i 3b przyznane wsparcia finansowego może być obniżone lub zostać anulowane.

§ 3

DOFINANSOWANIE, KTÓRE JEST POMOCĄ PUBLICZNĄ

1. W przypadku stwierdzenia, że ewentualne dofinansowanie będzie przyznane i udzielone jako pomoc publiczna, całość pomocy publicznej udzielonej na realizację zadania w programie nie może przekroczyć dozwolonych przepisami prawa pułapów intensywności pomocy publicznej.
2. Do pomocy publicznej wlicza się wszystkie źródła finansowania zadania pochodzące ze środków publicznych:
 - a) dofinansowanie ze środków INSTYTUCJI;
 - b) dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego, czy też jednostek rządowych;
 - c) inne środki publiczne;
 - d) finansowe środki własne, w przypadku jeśli wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych.
3. W przypadku przyznania dofinansowania jako pomocy publicznej PRODUCENT na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do:
 - a) ponownego wypełnienia załącznika pn. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nadal spełnione są warunki udzielenia pomocy publicznej lub stwierdzenia czy nie zachodzą okoliczności umożliwiające wyłączenia dofinansowania z pomocy publicznej (np. rezygnacja z pobierania opłat za udział w zadaniu, zmiana lokalizacji zadania);
 - b) przesłania wraz z aktualizacją wniosku dodatkowych dokumentów, wyjaśnień wymaganych przez INSTYTUCJĘ.
4. W przypadku zaistnienia na etapie aktualizacji wniosku okoliczności uzasadniających wyłączenie dofinansowania z pomocy publicznej wsparcia finansowego jest udzielone na zasadach określonych w regulaminie programu, w zakresie i limitach finansowych określonych w regulaminie.
5. **UWAGA!** W przypadku niespełnienia wymogów, o których mowa w § 3 pkt 1-2 i 3b wniosek złożony przez przedsiębiorstwo może być odrzucony jako błędny formalnie.
6. W przypadku udzielenia dofinansowania jako pomocy publicznej dodatkowe wymogi dotyczące rozliczenia pomocy, w szczególności zgodności realizacji projektu z przepisami o pomocy publicznej w całym okresie, w którym będzie rozliczana udzielona pomoc publiczna, będą zawarte w umowie na wsparcie finansowe.

Wskazówki, jak wypełnić Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na potrzeby konkursu:

Formularz należy wypełnić elektronicznie. Należy wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że treść danego punktu nie dotyczy PRODUCENTA – wówczas należy wpisać "nie dotyczy".



Część A	Producent wpisuje informacje zgodnie ze stanem faktycznym.
Część B	Producent wpisuje informacje zgodnie ze stanem faktycznym. Zaznaczenie odpowiedzi "tak" w którymkolwiek pytaniu w tej części skutkuje brakiem możliwości otrzymania pomocy publicznej.
Część C	Producent wpisuje informacje zgodnie ze stanem faktycznym.
Część D	Producent wpisuje informacje zgodnie ze stanem faktycznym. Punkt 4 a, b, c – należy wpisać "Zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym"
Część E	Punkt 1 – dotyczy pomocy, którą podmiot, na moment wypełniania formularza, już otrzymał Punkt 2 – należy zaznaczyć "tak" Punkt 3 – należy zaznaczyć "nie" należy podać informację zgodną ze stanem faktycznym Punkt 4 – należy zaznaczyć "nie dotyczy" Punkt 5 – należy wypełnić zgodnie z instrukcją w treści Punkt 6 – należy wpisać "nie dotyczy" Punkt 7 – należy wpisać "nie dotyczy" Punkt 8 – należy wpisać "nie dotyczy", chyba że została uzupełniona tabela w Części E w punkcie 5. Wówczas: a. należy podać ogólną informację, tj. "Realizacja filmu pt." b. należy podać rodzaje kosztów wraz z kwotami, na które otrzymano już pomoc. W celu wykluczenia podwójnego finansowania podane koszty nie mogą być tożsame z kosztami, które Producent zamierza ponieść z otrzymanej pomocy publicznej, udzielonej w ramach konkursu. c. należy podać ogólną informację, np. "Polska" / "Europa" d. należy podać harmonogram zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym e. należy podać daty zgodne z harmonogramem we wniosku aplikacyjnym
Część F	Należy wypełnić wymagane informacje i podpisać przez osobę upoważnioną.