

REGULAMIN KONKURSU NA WSPIERANIE PRODUKCJI FILMOWEJ w ramach Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego 2020

§1 Definicje

Wymienione poniżej pojęcia oznaczają:

1. *Scenariusz* – oznacza scenariusz utworu audiowizualnego, który stanowi Załącznik nr 1 wniosku.
2. *Film* – oznacza utwór audiowizualny w rozumieniu art. 4 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii. Pod tym pojęciem należy również rozumieć serial fabularny, który przewidziany jest na jeden sezon i ma co najmniej sześć odcinków. Serial charakteryzuje się zamkniętą historią w ramach całego cyklu oraz wysoką jakością dramaturgii, obsady i scenografii. Ww. utwory audiowizualne są szczegółowo scharakteryzowane we wniosku PRODUCENTA złożonego do KOPRODUCENTA w Konkursie na wspieranie produkcji filmowej w ramach Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego 2020.
3. *Koszty* – oznacza szczegółowe zestawienie kosztów realizacji Filmu podane w złotych, w kwocie netto w wersji aktualnej z dnia złożenia wniosku o dofinansowanie i stanowi Załącznik nr 4 do wniosku aplikacyjnego. Koszty ponoszone przez PRODUCENTA w walutach obcych rozliczane zostaną po średnim kursie NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury lub innego równoważnego dokumentu, zgodnie z obowiązującą ustawą o rachunkowości.
4. *Produkcja filmowa* – oznacza zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych prowadzących do wytworzenia Filmu w postaci kopii wzorcowej.
5. *Kolaudacja* – oznacza przegląd Filmu po zakończeniu montażu i udźwiękowienia.
6. *Premiera* – oznacza pierwszy oficjalny publiczny pokaz Filmu.
7. *Wniosek* – oznacza wniosek aplikacyjny złożony przez PRODUCENTA w Konkursie na wspieranie produkcji filmowej w ramach Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego 2020 wraz z załącznikami.
8. *Dystrybutor* – oznacza podmiot prowadzący działalność w dziedzinie dystrybucji kinowej, video i licencji telewizyjnych.
9. *Wkład koprodukcyjny* – wkład finansowy Instytucji w kwocie brutto, który zostanie przeznaczony na współfinansowanie Filmu i nabycie współudziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych do Filmu.
10. *Raport z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego* – raport obejmujący rozliczenie udzielonego wkładu koprodukcyjnego w kwocie netto poniesionego przez Producenta do dnia 16.11.2020 r.
11. *Końcowe rozliczenie kosztów produkcji* – raport sporządzony w terminie do 60 dni od daty zakończenia działań produkcyjnych tj. wykonania kopii wzorcowej. Końcowe rozliczenie kosztów produkcji zawiera zestawienie wydatków/kosztów netto poniesionych na terenie Województwa Podkarpackiego lub Miasta Rzeszów, w kwocie nie mniejszej niż udzielony wkład finansowy w kwocie netto.

§ 2

1. Celem Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego zwanego dalej „Funduszem”, jest finansowe wspieranie – na niżej określonych zasadach – produkcji filmowej, związanej z Województwem Podkarpackim lub Miastem Rzeszów tematycznie lub poprzez miejsce realizacji lub osoby i podmioty związane z regionem.
2. W ramach Konkursu mogą być składane wnioski na projekty, do których zdjęcia, postprodukcja lub animacja powstaną lub powstały w Województwie Podkarpackim lub Mieście Rzeszów (częściowo lub w całości) lub są realizowane przez osoby lub podmioty związane z regionem Podkarpackim.
3. Operatorem Funduszu będzie Podkarpacka Komisja Filmowa działająca w strukturze

Wojewódzkiego Domu Kultury – zwany dalej „Instytucją”.

4. Środki Funduszu pochodzą z dotacji z budżetów: Województwa Podkarpackiego i Miasta Rzeszów.
5. Budżet Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego na rok 2020 wynosi 1 100 000 złotych brutto. Komisja konkursowa może zwiększyć budżet konkursu ze środków własnych Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie, przeznaczonych na wspieranie produkcji filmowej.
6. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego projektu to 800 000 złotych brutto.
7. Instytucja zastrzega sobie możliwość wstrzymania postępowania konkursowego lub odwołania konkursu.

§ 3

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania Instytucja staje się koproducentem wyłonionych produkcji na następujących warunkach:
 - a) Instytucja może pokryć do 50% kosztów uczestnictwa w przedsięwzięciu;
 - b) minimum 100% równowartości wkładu koprodukcyjnego Instytucji netto musi zostać wydatkowane na terenie Województwa Podkarpackiego lub Miasta Rzeszów;
 - c) minimum 5% budżetu filmu stanowi wkład własny producenta (finansowy lub finansowo-rzeczowy) pochodzący z innych źródeł niż od podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych. W przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta. W przypadku koprodukcji międzynarodowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.
2. Pozostałe warunki udziału Instytucji w produkcji i eksploatacji filmu oraz zasady organizacji premier zostaną określone w umowie koprodukcyjnej.
3. **Warunkiem zawarcia umowy koprodukcyjnej jest przedstawienie przez Wnioskodawcę kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem/oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie środków zabezpieczających ukończenie filmu.**

§ 4

1. Wnioski do Funduszu mogą składać wyłącznie podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej, od co najmniej roku przed datą ogłoszenia Konkursu, który jest producentem filmu (zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 o kinematografii). W wypadku koprodukcji międzynarodowej wniosek może złożyć wyłącznie polski koproducent filmu.
2. Ponadto Uczestnicy Konkursu powinni spełniać następujące wymogi:
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji filmu;
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację filmu, w szczególności umożliwiającej spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - c) posiadają formalną zdolność do udziału w Konkursie i przedłożą dokumenty ją potwierdzające;
 - d) złożą wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią wniosku.
3. Każdy podmiot może złożyć maksymalnie dwa wnioski w jednej edycji Funduszu.
4. Wnioski do Funduszu, sporządzone w języku polskim według aktualnego wzoru wraz z obowiązującymi załącznikami, składane są w **sekretariacie** siedziby Instytucji, przy ul. Okrzei 7 w Rzeszowie, do dnia **30.04.2020** Wniosek powinien być złożony w 1 egzemplarzu (1 oryginał Wniosku wraz z Załącznikami) dla filmów fabularnych, animowanych i dokumentalnych. **Za termin**

- złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie w wersji papierowej.** Aktualny formularz wniosku udostępniony jest na stronach internetowych: www.podkarpackiefilm.pl. Formularz wniosku o dofinansowanie produkcji filmu wraz z wykazem obowiązkowych załączników stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania, w wersji elektronicznej, wniosku wraz z załącznikami na adres: office@podkarpackiefilm.pl lub dostarczenia na płycie CD/DVD, w terminie podanym w § 4 ust. 4. Dokumenty w wersji elektronicznej muszą być tożsame z dokumentami w formie papierowej, dokumenty opatrzone pieczęciami lub podpisami, należy zeskanować i zapisać w formacie PDF.
 6. Wnioski w wersji papierowej oraz elektronicznej należy składać najpóźniej w terminie podanym w informacji o naborze wniosków o dofinansowanie oraz § 4 ust. 4, **liczy się data wpływu dokumentów**. Wnioski w wersji papierowej wraz z załącznikami złożone po terminie podanym w informacji o naborze nie będą przyjmowane. Jeżeli w trakcie weryfikacji formalnej wniosku zostanie ustalone, że został złożony z przekroczeniem terminu podanego w informacji o naborze wniosków o dofinansowanie, to w takim przypadku dany wniosek zostanie zwrócony wnioskodawcy.
 7. Do Funduszu nie mogą być składane wnioski dotyczące filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz lub których produkcja zakończona została na etapie kopii wzorcowej.
 8. Do Funduszu nie mogą być składane wnioski dotyczące filmów, w których realizacji uczestniczą lub będą uczestniczyli pracownicy Podkarpackiej Komisji Filmowej, sprawując jedną z następujących funkcji: producent, reżyser, operator obrazu, scenarzysta, kierownik produkcji.
 9. Komisja dodatkowo zastrzega, że na etapie oceny formalnej zwrotowi podlegają również wnioski złożone przez producentów, którzy realizując film w ramach poprzednich edycji Konkursu, zgodnie z przepisami regulaminu i umowy koprodukcyjnej nie rozliczyli raportów końcowych lub zalegają z raportami eksploatacyjnymi filmów, do których we wcześniejszych edycjach Konkursu otrzymali wkład koprodukcyjny.
 10. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Instytucja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę drogą mailową na adres wskazany we wniosku, do ich usunięcia w ciągu 7 roboczych dni, od momentu wprowadzenia przez Instytucję danych do systemu elektronicznego (wysłania e-mail) w sposób umożliwiający odbiorcy zapoznanie się z treścią wiadomości. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu uzupełnień w wersji papierowej oraz elektronicznej do Instytucji (analogiczne zastosowanie znajdują zapisy ust. 4 i ust. 5 § 4). Nieusunięcie uchybień w terminie lub niepełne uzupełnienie wniosku powoduje jego odrzucenie bez możliwości odwołania.
 11. Usunięcie uchybień formalnych następuje poprzez złożenie brakujących dokumentów lub poprawienie dokumentów (w jednym egzemplarzu), co do których treści i formy zostały stwierdzone nieprawidłowości – w formie papierowej i elektronicznej.
 12. Bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych odrzucone zostają wnioski nie spełniające następujących wymogów:
 - a) brak powiązania produkcji z Województwem Podkarpackim lub Miastem Rzeszów tematycznie lub poprzez miejsce realizacji lub twórców;
 - b) brak załączonego scenariusza i umowy potwierdzającej nabycie praw do scenariusza;
 - c) złożenie wniosku przez inny podmiot niż określony w §4 ust. 1 i ust. 2 niniejszego regulaminu.
 13. Wniosek, który spełnia wymogi formalne Instytucja przekazuje do oceny eksperckiej.
 14. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje w ciągu 60 dni od daty zakończenia oceny formalnej wniosków. Decyzją Organizatora Konkursu, termin jego rozstrzygnięcia może zostać przedłużony.
 15. Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej jest ostateczne.

16. Wnioski odrzucone lub podlegające zwrotowi mogą zostać odebrane przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni z siedziby Instytucji, po upływie tego terminu zostaną przekazane do utylizacji.

§ 5

1. W ocenie projektów brane są pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - a) walory artystyczne projektu;
 - b) walory poznawcze i estetyczne projektu, ich znaczenie dla promocji Województwa Podkarpackiego lub Miasta Rzeszów;
 - c) wysokość kwoty wydatkowanej na terenie Województwa Podkarpackiego lub Miasta Rzeszów;
 - d) wykorzystanie plenerów charakterystycznych dla Województwa Podkarpackiego lub Miasta Rzeszów;
 - e) powiązanie produkcji z Województwem Podkarpackim lub Miasta Rzeszów poprzez tematykę, twórców, a przede wszystkim miejsce realizacji;
 - f) spodziewany efekt ekonomiczny projektu;
 - g) atrakcyjność projektu, w szczególności pod kątem możliwego zainteresowania widowni kinowej i telewizyjnej;
 - h) sposób dystrybucji Filmu, w szczególności z uwzględnieniem dystrybucji zagranicznej;
 - i) dotychczasowy dorobek wnioskodawcy i reżysera, w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji;
 - j) doświadczenie producenta i reżysera, a w przypadku debiutantów zaangażowanie w produkcję doświadczonych koproducentów i twórców.
2. Projekty filmów oceniane są przez Radę Programową, w skład której wchodzi eksperci zewnętrzni oraz Komisję Konkursową w skład której wchodzi przedstawiciele Podkarpackiej Komisji Filmowej, Województwa Podkarpackiego i Miasta Rzeszów.
3. W ocenie projektu nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie lub są z nim związane. Ekspertcy Rady Programowej i członkowie Komisji Konkursowej podpisują stosowne oświadczenie.
4. Instytucja może zwrócić się do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej lub innych Regionalnych Funduszy Filmowych z prośbą o konsultację i dodatkową ekspertyzę wniosków i rozliczeń.

§ 6

1. Procedurę prac i skład Komisji Konkursowej określa odrębny regulamin.
2. Komisja Konkursowa ustala listę wnioskodawców zapraszanych do negocjacji oraz proponowaną wysokość wkładu koprodukcyjnego, biorąc pod uwagę oceny ekspertów oraz dostępne środki finansowe.
3. Komisja Konkursowa ustala listę rezerwową wnioskodawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji w przypadku, gdy którykolwiek z wnioskodawców, o których mowa w § 6 ust. 2, nie zawrze umowy w terminie określonym w § 9 ust. 1.

§ 7

1. Projekt, który nie uzyskał wsparcia finansowego w danej edycji naboru wniosków, może być składany do Funduszu w kolejnej edycji.
2. Instytucja może odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej w przypadku, gdy założenia projektu, któremu został przyznany wkład koprodukcyjny uległy istotnym zmianom dotyczącym m.in. przebiegu produkcji filmu, zmiany obsady głównych ról, głównych realizatorów, zmian w scenariuszu mogących mieć wpływ na promowanie Województwa Podkarpackiego lub Miasta

Rzeszów.

3. Instytucja zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania Konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

§ 8

1. Listę wnioskodawców zaproszonych do negocjacji Instytucja umieszcza na swojej stronie internetowej.
2. Instytucja zawiadamia zaproszonych do negocjacji wnioskodawców listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Pisemne uzasadnienia Komisji Konkursowej Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego dotyczące przyznania dofinansowania lub jego odmowy poszczególnym projektom, udostępniane są ich producentom po uprzednim pisemnym wniosku.

§ 9

1. Instytucja przygotowuje projekt umowy o koprodukcji oraz ustala z wnioskodawcą termin jej podpisania.
2. Podpisana przez obie strony umowa przekazywana jest do realizacji.
3. Środki finansowe, przyznane na koprodukcję, przekazywane są przelewem na konto bankowe podane w umowie w następujących ratach i terminach:
 - a) pierwsza rata, w wysokości 80% kwoty wkładu, na podstawie faktury wystawionej przez producenta, płatnej w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Instytucję;
 - b) druga rata, w wysokości 20% kwoty wkładu, po złożeniu przez producenta raportu z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego (**Raport z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego**) i zaakceptowaniu go przez Instytucję, na podstawie faktury płatnej w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Instytucję.
4. Do raportu dołącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie rachunków i faktur, wraz z dowodami zapłaty oraz zawartymi do nich umowami, dokumentującymi wydatkowanie kwoty otrzymanej ze środków Funduszu. Dokumenty, na podstawie których następuje rozliczenie produkcji wspartej przez Fundusz, powinny zawierać:
 - c) opis wydatków;
 - d) czytelny podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za poniesiony wydatek;
 - e) klauzulę, o treści: „Wydatki w kwocie zostały sfinansowane ze środków Wojewódzkiego Domu Kultury w Rzeszowie w ramach Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego, sfinansowanego ze środków Województwa Podkarpackiego i/lub Miasta Rzeszów, przyznanych w 2020 roku” z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe.
5. Wydatki pokryte z wkładu koprodukcyjnego i przedstawione do rozliczenia muszą być poniesione w okresie **1.01.2020 do 16.11.2020**. Przedstawione w **Raporcie z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego** wydatki nie muszą być tożsame z wydatkami regionalnymi, ale muszą być poniesione w Polsce i zgodnie z zapisami § 10.
6. Po zakończeniu produkcji wnioskodawca przedstawia powykonawcze zestawienie wydatków – **Końcowe rozliczenie kosztów produkcji**. Na etapie końcowego rozliczenia kosztów produkcji Producent zobowiązany jest przedstawić wydatki poniesione w regionie stanowiące równowartość udzielonego wsparcia w ramach niniejszego konkursu, w kwocie netto.
7. Nierozliczenie przyznanej i przekazanej kwoty w terminie określonym w umowie skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami naliczanymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. Szczegółowe warunki koprodukcji ustalane są w umowie koprodukcyjnej. Podstawowe zapisy

umowy koprodukcyjnej zawarte są w istotnych postanowieniach umowy koprodukcyjnej, stanowiących Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 10

1. Instytucja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów, na podstawie których wydatkowano środki z Funduszu. Kontrola ta może odbyć się w okresie do 5 lat od daty przedstawienia powykonawczego zestawienia wydatków, o którym mowa w § 9 ust. 6. Ze środków uzyskanych z Funduszu mogą być pokrywane wyłącznie wydatki kwalifikowane.
2. Wydatkami kwalifikowanymi do pokrycia ze środków Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego, w ramach realizacji produkcji filmowej są wydatki, które zostały faktycznie poniesione przez wnioskodawcę i spełniają następujące kryteria:
 - a) są celowe – zostały poniesione w związku z produkcją filmu, na którego realizację zostało przyznane dofinansowanie;
 - b) są niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z harmonogramem realizacji;
 - c) są uwzględnione w kosztorysie (budżecie) załączonym do umowy;
 - d) są wynikiem racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - e) zostały poniesione w okresie od 1.01.2020 do dnia 16.11.2020;
 - f) są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania w ewidencji finansowej wnioskodawcy;
 - g) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - h) dotyczą usług wykonanych lub towarów dostarczonych (nie podlegają rozliczeniu płatności zaliczkowe);
 - i) zostały poniesione w Polsce.
3. Ze środków Funduszu **można pokryć wyłącznie** wymienione niżej wydatki:
 - a) honoraria, za wyjątkiem:
 - wynagrodzeń przysługujących z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez wnioskodawcę, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej);
 - zaliczek na honoraria;
 - stałych wynagrodzeń etatowych pracowników wnioskodawcy.
 - b) wydatki na prowadzenie księgowości i doradztwa prawnego związanego z realizacją danego filmu, jeżeli czynność ta zostanie wyraźnie określona na rachunku lub fakturze;
 - c) wydatki na zakup środków inscenizacyjnych (scenografia, kostiumy), pod warunkiem ustalenia z Instytucją zasad administrowania przez Producenta tymi środkami oraz postępowania z nimi po zakończeniu produkcji;
 - d) wydatki dotyczące cateringu lub usługi gastronomicznej dla ekipy filmowej podczas zdjęć;
 - e) wydatki dot. czynności notarialnych i opłat skarbowych, jeżeli są bezpośrednio związane z produkcją filmu i konieczne do jego realizacji;
 - f) podatek VAT, gdy jest poniesiony przez wnioskodawcę, któremu nie przysługuje prawo do odliczenia tego podatku (nie jest płatnikiem podatku VAT lub zgodnie z przepisami nie ma prawa do jego odliczenia);
 - g) wydatki dot. usług obcych i materiałów, niewymienionych powyżej, związanych bezpośrednio z produkcją danego filmu i udokumentowanych fakturami i rachunkami uwzględniającymi rodzaj usługi;
 - h) podatki od umów cywilno-prawnych **odprowadzonych w terminie wskazanym w umowie do rozliczenia poniesionych wydatków (tj. do 16.11.2020)**. W szczególności dotyczy to

zapłaty podatków od wynagrodzeń oraz składek ZUS.

4. Z wkładu koprodukcyjnego Instytucji **nie mogą** być pokrywane następujące koszty:
 - a) zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, koszty ogólne oraz koszty zarządu rozumiane jako wynagrodzenie producenta;
 - b) wynagrodzenia przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez wnioskodawcę, który prowadzi działalność jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej);
 - c) **koszty prac wstępnych (development)**;
 - d) koszty wykonania kopii pokazowych w ilości powyżej 1 sztuki;
 - e) wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu;
 - f) koszty amortyzacji;
 - g) koszty delegacji zagranicznych;
 - h) koszty promocji Filmu, reklamy;
 - i) koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
 - j) koszty wkładów rzeczowych producenta i koproducentów;
 - k) koszty wydatków związanych z podróżami służbowymi (diety, ryczałty i inne koszty, udokumentowanych w inny sposób niż rachunkiem lub fakturą);
 - l) koszty paliwa;
 - m) zakup żywności i napojów, z wyłączeniem zakupów usług gastronomicznych lub cateringu dla ekipy filmowej;
 - n) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej i budowlanej;
 - o) koszty leasingu.
5. Nie dopuszcza się rozliczania wydatków na podstawie paragonów, czy też oświadczeń o poniesionych wydatkach.
6. Dokumenty księgowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
7. Ze środków pozyskanych z Funduszu nie można pokrywać wydatków nieudokumentowanych, niewłaściwie udokumentowanych bądź też nie związanych bezpośrednio z projektem, nadmiernych i nieracjonalnych.
8. Nie dopuszcza się rozliczania dokumentów zbiorczych wnioskodawcy, których nie można jednoznacznie powiązać z daną produkcją (np. ogólna faktura za prąd, wodę, telefony, stałe wynagrodzenie etatowych pracowników wnioskodawcy, itp.).

§ 11

1. Wnioskodawca zobowiązany jest zamieścić w materiałach promocyjnych oraz w czołówce i napisach końcowych filmu informację o udziale Instytucji, Podkarpackiego Regionalnego Funduszu Filmowego oraz Województwa Podkarpackiego lub Miasta Rzeszów w produkcji, według wzoru zamieszczonego w umowie.

§ 12

1. Złożenie wniosku do Funduszu jest równoznaczne z przyjęciem zasad niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o dofinansowanie produkcji filmu.
2. Istotne warunki umowy koprodukcyjnej.